

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора от
08.02.2025 № 12/3 УЧ

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ГБПОУ РД КМУ
Шахбанов Р.М.
« » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ГБПОУ РД «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
на 2025/2026 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний психологической направленности для поступающих в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище» (далее - Училище).

2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.22г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (ред. от 28.06.2021)»;
- Приказ от 28 октября 2024 г. N 750 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 457
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 « Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих

перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2000г. № 16-51-331 ин/16-13 « О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»

- Правил Приёма в ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище» на 2025-2026 уч. год;

- Порядка проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище» на 2025-2026 уч. год;

- Устава ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище».

3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания экзаменационных работ и для защиты прав лиц, поступающих в ГБПОУ РД «КМУ» на 2025-2026 уч. год.

4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, необъективно выставленного результата вступительного испытания.

5. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление.

6. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

7. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

II. Состав апелляционной комиссии.

8. Состав апелляционной комиссии утверждает директор училища, являющийся председателем приемной комиссии.
9. В состав апелляционной комиссии входят председатель, члены экзаменационной комиссии, представитель органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в качестве независимого эксперта.
10. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.
11. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

III. Порядок подачи апелляций

12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
13. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.
14. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.
15. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
16. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления от поступающего.
17. В день заседания апелляционной комиссии, после окончания ее работы, заявления от поступающих не рассматриваются.

18. Повторная апелляция для поступающих, не представивших заявление (не вышедших на связь) в день рассмотрения апелляций предусмотренных графиком, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

IV. Порядок рассмотрения апелляций

19. Заседания апелляционной комиссии проходят в помещении Училища, дни и часы, установленные Приемной комиссией.

20. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

21. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

22. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Законный представитель должен предъявить документы, подтверждающие правомочность его присутствия на апелляции (паспорт, свидетельство о рождении поступающего).

23. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при решении тестовых заданий, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос поступающего или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

24. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом и иными нормативными актами, которое привело или могло привести к необъективности в оценке психологических качеств поступающего.

25. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

26. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:
 - оставить результат без изменений;
 - отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания.
27. Среди членов апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. При возникновении разногласий решающим голосом обладает председатель апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
28. При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.
29. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, согласно Приложению №2.
30. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.
31. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение одного календарного года как документы строгой отчетности и утилизируются по акту.

V. Заключение

32. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище».
33. Изменения и дополнения в настоящее Положение должны вноситься с учетом изменений в действующем законодательстве в сфере образования.
34. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на информационном стенде и публикации на официальном сайте ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище» в сети Интернет