

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР  
ГБПОУ РД КМУ



Шахбанов Р.М.

2025 г

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора от

27.02.2025 № 15/1 УЧ

Положение  
о приемной комиссии  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и полномочия приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище» в период проведения приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно приемная комиссия, училище).
2. Приемная комиссия создается для организации и проведения приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым училищем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
3. Основными направлениями деятельности приемной комиссии являются:
  - составление и утверждение плана работы приемной комиссии;
  - проведение заседаний приемной комиссии, оформление протоколов заседаний;
  - информирование поступающих и их законных представителей о приемной кампании училища, в том числе, с использованием средств массовой информации;
  - прием и регистрация документов поступающих;
  - контроль полноты представляемых поступающими документов;
  - оформление и учет личных дел поступающих;
  - ежедневное информирование заинтересованных лиц о количестве поданных заявлений и конкурсе (раздельно по специальностям и условиям поступления);
  - организация телефонного консультирования поступающих и их законных представителей о приеме документов в период проведения приемной кампании;
  - контроль соблюдения Правил приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище» (далее — Правила приема), сроков приема документов, проведения вступительных испытаний, предоставления оригиналов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, зачисления на обучение.

4. Деятельность приемной комиссии основывается на принципах объективности и соблюдения единства требований, предъявляемых к поступающим, профессионального и добросовестного выполнения возложенных функций по организации приемной кампании, соблюдения законодательства Российской Федерации, этических и моральных норм и правил.

5. Персональный состав приемной комиссии утверждается директором училища не позднее трех месяцев до начала приема документов.

Срок действия полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

6. В состав приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены приемной комиссии.

При необходимости допускается назначение нескольких заместителей председателя, а также заместителя (заместителей) ответственного секретаря приемной комиссии.

7. Председателем приемной комиссии является директор училища.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8. Заместитель председателя приемной комиссии назначается из числа педагогических и административных работников училища.

Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, осуществляет контроль за деятельностью экзаменационной и апелляционной комиссий училища.

9. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель (заместители) назначаются из числа педагогических и административных работников училища.

Ответственный секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, формирует и представляет председателю приемной комиссии (а в его отсутствие заместителю председателя) ежедневные отчеты о работе приемной комиссии, включая информацию о количестве поданных документов, осуществляет контроль за ведением журнала регистрации поданных заявлений, выборочную проверку личных дел поступающих, формирование проектов локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии, обеспечивает подготовку итогового отчета о работе приемной комиссии и передачу личных дел поступающих, зачисленных на обучение по итогам приемной кампании, в кадровую службу училища.

10. Состав приемной комиссии назначается из числа педагогических и административных работников училища.

К работе приемной комиссии в качестве технических специалистов могут привлекаться обучающиеся училища, не имеющие академической задолженности за

текущий учебный год и прошедшие инструктаж по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере образования в рамках работы приемной комиссии.

11. График работы приемной комиссии определяется Правилами приема.

12. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством ГОЛОСОВ.

При равенстве голосов членов приемной комиссии, решающим является голос председателя (а в его отсутствие — заместителя председателя) приемной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является правомочным в случае присутствия на заседании не менее 2/3 ее членов.

13. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (а в его отсутствие — заместителем председателя) и ответственным секретарем приемной комиссии.

14. Документами, подлежащими проверке в рамках деятельности приемной комиссии, являются:

Правила приема;

документы, подтверждающие установление контрольных цифр приема на обучение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

приказы по утверждению составов приемной комиссии, экзаменационной, апелляционной комиссий;

протоколы заседаний приемной комиссии, экзаменационной, апелляционной КОМИССИЙ;

журнал регистрации принятых заявлений;

личные дела поступающих;

приказы о зачислении на обучение;

иные документы, издаваемые (формируемые) в рамках деятельности приемной КОМИССИИ

15. Работа приемной комиссии завершается формированием отчета об итогах приема, который заслушивается на заседании педагогического совета училища.