

ГБПОУ РД «КМУ»	01-09-2023	Положение об учебной части ГБПОУ РД «КМУ»	Лист 1	Листов 8
-------------------	------------	---	--------	----------

Рег. № 68

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 13.02.2023 № 14/1 УЧ

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
совет
Протокол №3
от «13» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
Р.М.Шахбанов
«13» 02 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
ГБПОУ РД «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Кизляр, 2023 г

ГБПОУ РД «КМУ»	01-09-2023	Положение об учебной части ГБПОУ РД «КМУ»	Лист 2	Листов 8
-------------------	------------	---	--------	----------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная часть (УЧ) организует учебную и методическую деятельность, а также обеспечивает координацию и реализацию работ по информационному обеспечению управления и учебного процесса в ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище» (Училище). УЧ действует на правах самостоятельного структурного подразделения, подчиненного непосредственно зам. директора по учебной работе.

1.2. Работа УЧ регламентируется настоящим Положением. Деятельность работников УЧ регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатываются зам. директора по учебной работе и утверждаются Директором Училища. При изменении функций и задач УЧ должностные инструкции пересматриваются.

1.3. В своей деятельности УЧ руководствуется нормативными документами РФ об образовании, Уставом Училища и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи УЧ

2.1. Основными целями УЧ являются:

- управление учебной и методической деятельностью в Училище;
- выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебного процесса;
- руководство, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению управления и учебного процесса в Училище;
- информационное, программно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение информационных технологий в учебный процесс.

ГБПОУ РД «КМУ»	01-09-2023	Положение об учебной части ГБПОУ РД «КМУ»	Лист 3	Листов 8
-------------------	------------	---	--------	----------

2.2. УЧ решает следующие задачи:

- совершенствование форм и методов учебной и учебно-методической работы в Училище;

- создание эффективной системы информационного обеспечения и подготовки нормативной документации, регламентирующей учебную деятельность Училища;

- контроль эффективности и качества учебного процесса Училища;

- обобщение предложений и формирование вопросов, предлагаемых для рассмотрения на Педагогическом совете Училища и совещаниях при зам. директоре по Учебной работе;

- анализ эффективности использования в учебной работе различных форм обучения;

- организация взаимодействия подразделений Училища в обеспечении учебного процесса;

- выполнение перспективных и текущих заданий Директора, зам. директора по учебно-методической работе;

- обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами;

- разработка и внедрение нормативных и методических документов по совершенствованию документационного обеспечения учебного процесса в Училище;

- совершенствование системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Училища.

ГБПОУ РД «КМУ»	01-09-2023	Положение об учебной части ГБПОУ РД «КМУ»	Лист 4	Листов 8
-------------------	------------	---	--------	----------

3. Функции

3.1 Планирование образовательного процесса и контроль за его выполнением:

- контроль за выполнением учебных планов и графиков образовательного процесса;

- контроль за выполнением расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий;

- анализ хода и итогов контрольных недель, зачетных и экзаменационных сессий и организации самостоятельной работы обучающихся;

- подготовка заключений к утверждению Педагогическим советом Училища изменений в действующие образовательные программы;

- организация и контроль внедрения новых информационных технологий в учебный процесс;

- распределение учебных дисциплин,

- подготовка материалов к расчету штатов преподавательского состава на основе действующих критериев и нормативов;

- контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей Училища в части учебной работы;

- контроль за планированием, расчетом и выполнением учебной нагрузки преподавателями Училища;

- контроль за распределением аудиторного фонда Училища, анализ его состояния и использования;

- контроль за движением контингента обучающихся и подготовка отчетного и справочного материала;

- координация работы по контролю за соблюдением учебной дисциплины, анализ ее состояния и предложения по ее улучшению;

ГБПОУ РД «КМУ»	01-09-2023	Положение об учебной части ГБПОУ РД «КМУ»	Лист 5	Листов 8
-------------------	------------	---	--------	----------

- анализ результатов итоговой аттестации выпускников и подготовка предложений по совершенствованию ее работы;

- составление ежегодного плана работы УЧ и контроль за его выполнением.

3.2. Анализ и координация информационного и методического обеспечения образовательной деятельности:

- оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в его самостоятельной творческой работе по разработке и внедрению методических материалов, применению технологий электронного обучения (электронные курсы, мультимедиа учебники, учебно-практические пособия на CD и др.);

- участие в формировании планов подготовки учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы по образовательным программам;

- анализ информационного, программного и методического обеспечения дисциплин учебного плана образовательных программ Училища и разработка рекомендаций по его улучшению;

- обобщение и распространение опыта реализации профессиональных стандартов, методики преподавания дисциплин учебного плана образовательных программ Училища;

- разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию качества подготовки специалистов;

- обсуждение проектов квалификационных характеристик специалистов, выпускаемых Училищем, учебных планов и программ дисциплин с целью их совершенствования;

4. Права УЧ

УЧ имеет право:

ГБПОУ РД «КМУ»	01-09-2023	Положение об учебной части ГБПОУ РД «КМУ»	Лист 6	Листов 8
-------------------	------------	---	--------	----------

4.1. Вносить предложения дирекции Училища, распоряжения и указания сотрудникам и руководителям структурных подразделений Училища по вопросам организации учебного процесса, методического обеспечения учебного процесса и оказания образовательных услуг.

4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения установленных правил работы с документами и исполнения документов по направлениям работы УЧ в Училище.

4.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Училища сведения, необходимые для работы.

4.4. Проводить проверки деятельности структурных подразделений Училища по направлениям работы УЧ и доводить итоги проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер.

4.5. Привлекать в установленном порядке руководителей и сотрудников структурных подразделений Училища к выполнению различных работ и подготовке проектов документов по направлениям работы УЧ.

4.6. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

4.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.8. Участвовать в обсуждении Дирекцией вопросов, касающихся состояния работы с документами, регламентирующими учебную деятельность Училища, а также совершенствования форм и методов работы с ними.

4.9. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

ГБПОУ РД «КМУ»	01-09-2023	Положение об учебной части ГБПОУ РД «КМУ»	Лист 7	Листов 8
-------------------	------------	---	--------	----------

5. Обязанности УЧ

5.1. Своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»;

5.2. Выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

5.3. Обеспечивать сохранность переданного ему имущества ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище».

6. Ответственность УЧ

УЧ несет ответственность за:

6.1. Обеспечение информационного обслуживания дирекции, отделений и структурных подразделений Училища по вопросам учебной деятельности.

6.2. Выполнение указаний и поручений Дирекции, решений Педагогического совета Училища.

6.3. Качество и своевременность выполнения задач и обязанностей, возложенных на УЧ.

6.4. Соблюдение требований трудового законодательства.

7. Взаимоотношение УЧ с другими структурными подразделениями

7.1. Со структурными подразделениями Училища - по вопросам организации учебной и методической деятельности и информационного обеспечения управления и учебного процесса.

7.2. С отделом кадров, бухгалтерией, зам. Директора по УР - по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения их квалификации, разработки и внедрения мероприятий, связанных с научной организацией труда, совершенствованием стиля и методов работы с документами, выполнения

ГБПОУ РД «КМУ»	01-09-2023	Положение об учебной части ГБПОУ РД «КМУ»	Лист 8	Листов 8
-------------------	------------	---	--------	----------

аттестационных и лицензионных нормативов, касающихся учебной деятельности Училища.

7.3. С зам. директора по АХЧ - по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников УЧ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждено Директором.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Директором ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище».

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится у зам. директора по учебной работе, контролируемая копия хранится в УЧ.