

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020502308133 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.01.2023 за ОГРН 2230500014424



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 009B7B19CADC2A522CE53145BD14B3F5BA  
Владелец: Амиров Темирхан Турачович  
заместитель начальника инспекции  
Действителен: с 06.06.2022 по 30.08.2023

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства здравоохранения  
Республики Дагестан

от «29» 12 2022 г. № 887-К/Н/УА

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Республики Дагестан**  
**«Кизлярское медицинское училище»**

г. Кизляр

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище» (далее Училище) является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Дагестан, осуществляющим образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Училище создано на основании постановления Министерства здравоохранения РСФСР в 1927 году, как Кизлярская медицинская школа Народного Комиссариата здравоохранения РСФСР, г. Кизляр ДАССР 1927-1937

Кизлярская медицинская школа Народного комиссариата здравоохранения РСФСР, г.Кизляр Орджоникидзевского края 1938-1942

Кизлярская медицинская школа Народного комиссариата здравоохранения РСФСР, г.Кизляр Ставропольского края 1942-1944

Кизлярская медицинская школа Народного комиссариата здравоохранения РСФСР, г.Кизляр Грозненской области 1944-1954

Кизлярское медицинское училище Министерства здравоохранения РСФСР, г.Кизляр Грозненской области 1954-1957

Кизлярское медицинское училище Министерства здравоохранения ДАССР, г.Кизляр ДАССР 1957-1977

Кизлярское медицинское училище Министерства здравоохранения ДССР, г.Кизляр ДССР 1977-1991

Кизлярское медицинское училище Министерства здравоохранения Р.Д., г.Кизляр Р.Д. с 1992

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 09.10.2008 №04-07-510 «Кизлярское медицинское училище» переименовано в ГОУ СПО «Кизлярское медицинское училище».

Согласно постановления Правительства Республики Дагестан от 30.11.2011 № 450 ГОУ СПО «Кизлярское медицинское училище» переименовано в ГБОУ СПО РД «Кизлярское медицинское училище».

На основании Постановления Правительства Республики Дагестан от 01.04.2015 №94 и приказа МЗ РД от 09.04.2015 №274-П ГБОУ СПО РД «Кизлярское медицинское училище» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище».

1.3. Официальное наименование Училища:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище»;

сокращенное: ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище».

на английском языке: State Budgetary professional educational Institution of the Republic of Dagestan "Kizlyar Medical School"

сокращенное на английском языке: GBPOU RD "Kizlyar Medical School".

1.4. Место нахождения Училища: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 6.

Почтовый адрес Училища: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 6.

1.5. Учредителем Училища является Министерство здравоохранения Республики Дагестан. Полномочия Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Дагестан (далее – Министерство). Министерство в отношении Училища является главным распорядителем бюджетных средств.

Министерство и министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее - Минимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении регионального имущества, находящегося в оперативном управлении Училища.

1.6. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

1.7. Училище является юридическим лицом - бюджетным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, находящееся в республиканской собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах регионального казначейства по учету средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящих доходы деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Училище имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Министерства, печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь собственную эмблему.

1.9. Училище самостоятельно в формировании своей структуры.

1.10. В состав Училища входят следующие структурные подразделения: отделения, лаборатории, учебные, учебно-производственные базы, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения.

1.11. Училище не имеет филиалов и представительств.

1.12. Училище может получать общественную аккредитацию, а также профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Училище вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Училище имеет право учреждать в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, некоммерческие организации.

1.14. Училище в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает их использование и хранение в установленном порядке.

1.15. Устав Училища, все изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех работников и обучающихся Училища.

1.16. Училище обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части 2 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании). Указанные информация и документы, в том числе копия настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Училища в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. В Училище не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (Объединений).

1.18. Деятельность Училища регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом.

Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Училища осуществляется органами управления Училища в пределах компетенции, установленной разделом 5 настоящего устава. По

вопросам, не урегулированным разделом 5 настоящего устава, локальные нормативные акты принимаются руководителем Училища.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Училища**

2.1. . Предметом деятельности Училища является осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с потребностями общества и государства.

2.2. Основными целями деятельности Училища являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в избранной области профессиональной деятельности, а также удовлетворения профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Основными видами деятельности, выполняемыми Училищем за счет средств республиканского бюджета, в том числе в рамках государственного задания, устанавливаемого Министерством, являются:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания, устанавливаемого Министерством;

- деятельность по защите сведений, соответствующих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на Училище задачами и в пределах его компетенций;

- деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных,

региональных и ведомственных целевых программ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх государственного задания, устанавливаемого Министерством;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами;

- реализация учебно-методической литературы, других учебно-методических материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, олимпиад, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- деятельность, связанная с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий в рамках деятельности Училища.

2.5. Училище выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

2.7. Видами деятельности, определяемыми настоящим уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Училище может заниматься только на основании специального разрешения (лицензия) и полученной в установленном порядке аккредитации (в случае если такая аккредитация является обязательной).

### **3. Прием в Училище**

3.1. Прием в Училище на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми Училищем и утверждаемыми директором Училища.

3.2. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде.

Училище в обязательном порядке предоставляет лицам, имеющим право на получение образования определенных уровня и направленности и подавшим заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), для ознакомления копию настоящего устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые производится прием на обучение, а также копию свидетельства об аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающего право на выдачу документов об образовании и (или) квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет документы в соответствии с перечнем, установленным нормативными правовыми актами в сфере образования и размещенным Училищем для ознакомления в доступной для поступающих форме.

3.6. Численность лиц, принимаемых в Училище для обучения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством и разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием на обучение в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права

на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Училищем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам производится на условиях, определенных локальными нормативными актами Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Порядок отбора иностранных граждан на обучение в пределах указанной квоты, а также предъявляемые к ним требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Училище вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании осуществлять прием граждан для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, сверх государственного задания (контрольных цифр приема).

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Училищем в соответствии с уставными целями.

3.11. Для проведения приема на обучение, вступительных испытаний и зачисления в Училище создаются приемная, экзаменационные, апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и



деятельность которых регламентируются локальными нормативными актами Училища.

#### **4. Образовательная деятельность Училища**

4.1. В Училище в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области здравоохранения и медицинских наук, образования и педагогических наук.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно - заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Училищем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Сроки обучения Училища по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения. Образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования также определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Обучение в Училище ведется на русском языке.

4.5. Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Училища.

Начало учебного года может переноситься Училищем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очной и очно-заочной формах обучения не более чем на 1 месяц.

Учебная деятельность обучающихся Училища по основным образовательным программам предусматривает учебные занятия (уроки. Практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары). Самостоятельную работу, выполнение курсового проекта

(работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена) практику. А также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.6. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с законодательством об образовании.

Порядок организации и проведение учебной и производственной практик обучающихся по направлениям профессиональной подготовки регламентируются локальными нормативными актами Училища.

4.7. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Училищем самостоятельно.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Училищем самостоятельно.

4.8. Обучающимся могут предоставляться академические отпуска в порядке и по основаниям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме завершается образовательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственной экзаменационной комиссией.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, заверенный печатью Училища.

4.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем.

4.11. Документ об образовании, предоставленным при поступлении в Училище, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению. Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле.

4.12. Училище обеспечивает родителям и (или) законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

4.13. Содержание дополнительным профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Училищем с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образования.

Дополнительные профессиональные программы медицинского образования и фармацевтического образования разрабатываются на основе примерных дополнительных профессиональных программ, разработанных и утвержденных Министерством.

Содержание дополнительных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применение сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировке.

При реализации дополнительных профессиональных программ Училищем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища.

4.14. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется структурным подразделением Училища – отделением

дополнительного профессионального образования (далее по тексту настоящего пункта – отделения).

Главные задачи деятельности отделения:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- повышение квалификации и профессиональная подготовка специалиста, высвобождаемых работников, не занятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- консультативная деятельность.

4.15. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течении всего календарного года.

Устанавливаются виды учебных занятий и учебных работ такие как лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятия и учебных работ, определенных учебным планом.

4.16. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдачи экзаменов, зачетов, проведенных собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем Училища.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Училищем самостоятельно.

4.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем.

Диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образцы которых устанавливаются Училищем.

4.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливается локальным нормативным актом Училища.

## **5. Организация деятельности и управления Училищем**

5.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Училища является директор Училища, который осуществляет текущее руководство деятельностью Училища.

5.2. Директор Училища подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившим с ним трудовой договор.

Директор училища назначается на должность министерством сроком до 5 лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Училища:

1) руководит образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Училища;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

3) организует работу органов управления Училища с учетом принятых ими решений;

4) определяет структуру Училища и утверждает положения о структурных подразделениях Училища;

5) распределяет обязанности между заместителями директора Училища;

6) утверждает штатное расписание в пределах средств, направленных на оплату труда;

7) устанавливает работникам доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) без доверенности действует от имени Училища, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами,

юридическими лицами и гражданами;

10) распоряжается имуществом и средствами Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета в кредитных организациях;

11) выдает доверенности, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты;

12) организует выполнение мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;

13) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

14) устанавливает за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Директор Училища несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью, за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансово дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, земельных участков и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Училища, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Училища и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение исполнение законодательства Российской Федерации.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Училища несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Училища с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Училища;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Училища мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Училища.

5.5. Директору Училища совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Училища не разрешается. Должностные обязанности директора Училища не могут исполняться по совместительству.

5.6. Часть своих полномочий директор Училища может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Училища и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Училища.

5.7. Министерство как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя Училища:

- 1) утверждает устав Училища, изменения и дополнения к нему;
- 2) заключает трудовой договор с директором Училища, избранным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, освобождает директора Училища от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

5.8. Коллегиальными органами управления в Училище являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Училища (далее – общее собрание), педагогический совет Училища (далее – педагогический совет), методический совет Училища (далее – методический совет), могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

5.9. общее собрание формируется из всех категорий работников и обучающихся, созывается по мере необходимости.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Училища, имеет бессрочный срок полномочий.

5.10. Состав участников общего собрания:

- 85% - списочный состав всех категорий работников Училища;
- 15% - представители обучающихся.

5.11. В компетенцию общего собрания входит:

- 1) утверждение ежегодного отчета о целевом использовании финансовых и материальных средств Училища;
- 2) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Училища, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- 3) рассмотрение вопросов развития Училища;
- 4) согласование кандидатур работников Училища к награждению;
- 5) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 6) заслушивание отчетов директора Училища;
- 7) избрание членов попечительского, управляющего, наблюдательного советов Училища;
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Училища, выносимых на его

обсуждение директором Училища и иными органами управления Училища.

5.12. Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50% от списочного состава работников и не менее 50% от установленного количества представителей обучающихся и «за» проголосовали большинство.

5.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения и обсуждения вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

Положение о педагогическом совете и состав педагогического совета утверждается директором Училища.

Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

Председателем педагогического совета Училища является директор Училища.

Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором училища, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Полномочия и функциями педагогического совета являются объединение усилий коллектива Училища на обеспечение подготовки квалифицированных специалистов среднего медицинского звена, совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований здравоохранения и образования, формирования здорового образа жизни студентов и укрепление их здоровья.

План работы педагогического совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании утверждается директором Училища.

По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором Училища и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Училища.

5.14. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие и утверждение плана работы Училища на учебный год;
- анализ передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного и воспитательного процесса, реализации образовательных программ;
- подведение итогов проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- анализ причин отчисления обучающихся и разработка мероприятий по сохранению контингента обучающихся;
- принятие решений о ходатайстве о представлении к ведомственным и государственным наградам и званиям работникам Училища;
- разработка проекта планов мероприятий по созданию и обеспечению



функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.15. Методический совет является коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы.

Положение о методическом совете и состав методического совета утверждается директором Училища и включает заместителей директора Училища, заведующих (председателей) предметными (цикловыми) комиссиями, заведующими отделениями, и иных работников Училища.

Срок полномочий методического совета составляет 1 год.

Методический совет собирается в сроки, установленные директором Училища, но не реже 1 раза в 2 месяца.

План работы методического совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором Училища.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Училища.

5.16. К компетенции методического совета относятся:

- координация деятельности структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

- разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта;

- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Училища и при принятии Училищем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Училище могут:

- 1) создаваться советы обучающихся (студенческие советы) и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (советы родителей).

Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция

студенческого совета и совета родителей, а также порядок принятия ими решения определяются положениями, утверждаемыми директором Училища.

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Училища (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Структура, порядок образования представительных органов, сроки полномочий, порядок принятия представительными органами решений и другие вопросы относящиеся к деятельности представительного органа определяются локальными актами, утверждаемыми Директором Училища.

## **6. Работники и обучающиеся Училища**

6.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Училища определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Училища, правилами внутреннего распорядка обучающихся Училища, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Училища.

6.2. К обучающимся в Училище относятся студенты и слушатели.

Студентами являются лица, осваивающие образовательными программами среднего образовательного образования.

Студентам бесплатно предоставляется студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также основные программы профессионального обучения.

6.3. На каждого обучающегося в Училище формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся Училища имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Училища, в том числе через общественные объединения и органы управления Училища;

2) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Училища в порядке, установленном локальными нормативными Училища;

3) обжаловать приказы и распоряжения Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Училища;

5) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Училища;

б) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Училища;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Училища.

#### 6.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Училища;

3) заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Училища, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Училища;

б) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Училища.

6.6. Стипендии обучающимся Училища устанавливаются в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Стипендиальный фонд Училища формируется за счет ассигнований из республиканского бюджета и может пополняться за счет доходов Училища, а также за счет добровольных взносов коммерческих и некоммерческих организаций и граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. За успехи в учебе и активное участие в другой работе для обучающихся Училища устанавливаются меры материального поощрения.

6.8. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при успешном прохождении ими аттестации и согласии этой образовательной организации.

Обучающиеся имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения при наличии вакантных мест в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища.

6.9. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Училище комиссии с учетом мнения совета обучающихся, представительного органа обучающихся, профсоюза обучающихся (при наличии) и совета родителей (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности данной комиссии определяется Училищем самостоятельно.

6.10. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Училища к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища:

- 1) при получении образования (завершении обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе Училища; по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

6.12. Обучающийся отчисляется на основании приказа директора Училища об отчислении обучающегося.

Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным Училища.

Отношение обучающегося и Училища прекращаются с даты отчисления обучающегося из Училища.

6.13. Лицо, отчисленное из Училища по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право восстановление для обучения в Училище в течение 5 лет после отчисления из Училища при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления в Училище определяется локальным нормативным актом Училища.

6.14. В Училище предусматриваются должности педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Училища.

Прием на работу работников Училища осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. К педагогической деятельности в Училище допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

К педагогической деятельности для преподавания профессионального модуля в Училище допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами, а также имеющие медицинский стаж работы менее 1 года.

6.16. Замещение должностей педагогических работников осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, предусмотренных законодательствах Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, а также переводу на соответствующие должности педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника (за исключением педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Училища, но не чаще 1 раза в 2 года и не реже 1 раза в 5 лет.

6.17. Работники Училища имеют право:

1) участвовать в управлении Училищем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Училища;

3) пользоваться бесплатно библиотекой и информационными ресурсами, иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондом, материально-техническим средствам обеспечения Училища, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Училище;

4) пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Училища;

5) обжаловать акты Училища в установленном законодательством Российской Федерации в порядке.

6) дополнительные льготы и условия в соответствии с коллективным договором Училища, утвержденным директором Училища.

6.18. Работники Училища обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего устава, локальных нормативных актов Училища;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

и требования иных локальных нормативных актов Училища, выполнять решения органов управления Училища, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Училища, бережно относиться к имуществу Училища;

4) своевременно ставить в известность администрацию Училища о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Училища;

6) не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

6.19. Работники Училища несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Училища.

6.20. За успехи в образовательной и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Режим рабочего времени работников Училища определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в училище – трудовым договором.

6.22. Училище создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических и иных работников.

6.23. Система оплаты труда в училище устанавливается положением об оплате труда, утверждаемым директором Училища в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Увольнение работников допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Училища**

7.1.В целях обеспечения уставной деятельности за Училищем закрепляется на праве оперативного управления республиканское имущество.

Земельные участки, необходимые для выполнения Училищем своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Училищем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Училище вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Училища является республиканской собственностью. Училище несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Училищем за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества.

7.3. Училище реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.4. Училищу запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Училище без согласия Министерства не вправе распоряжаться обособленным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Училища вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем учредителем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается в соответствующие имущество, в том числе земельные участки, и других расходов, которые несет Училище при выполнении государственного задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем учредителем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. Решение об одобрение крупных сделок, а также сделок в совершение которых у Училища имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», принимается Министерством.

7.7. Училище в праве передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Министерством.

7.8. Права Училища на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, осуществляет Министерство и Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан.

7.10. Право оперативного управления имуществом Училища прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

7.11. Источники формирования имущества Училища:

- имущество, закрепленное за Училищем на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательство Российской Федерации;

- имущество, приобретенное Училищем за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



#### 7.12. Источники финансового обеспечения Училища:

- субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на правах оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданные по завещанию имущества;
- средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.13. Училище в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Училища;
- организует культурно-развлекательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия для обучающихся Училища;
- выполняет функции государственного заказчика (заказчика) по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящиеся у Училища на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Училища;
- осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Училища за счет средств республиканского бюджета и иных источников финансового обеспечения;
- осуществляет организацию капитального ремонта и проводит текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении училища.

#### 7.14. Училище самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.15. Училище самостоятельно и в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает размер оплаты труда в соответствии с квалификационными требованиями, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета и средств, поступающих от приносящее доход деятельности.

7.16. Училище осуществляет ведение бюджетного учета и приносящей доход деятельности, предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном для бюджетных учреждений республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности.

Бюджетная отчетность Училища составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принципами бюджетного учета и отчетности, инструкциями по бюджетному учету и отчетности.

7.17. Состав, сроки предоставления и порядок формирования показателей форм статистической отчетности устанавливаются органами государственной статистики.

## **8. Международная деятельность Училища**

8.1. Училище имеет право осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Международная деятельность Училища, в том числе заключения договоров в рамках международного сотрудничества, осуществляется Училищем самостоятельно.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Училища**

9.1. Реорганизация Училища в форме слияния, разделения, выделения (если возникшая при слиянии юридическое лицо является федеральным казенным Учреждением) или присоединения (в случае присоединения республиканского бюджетного или автономного Учреждения к казенному Учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Училища в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, принимается Министерством.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Училища, решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации.

Ликвидация Училища может быть осуществлена по решению Министерства или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации и ликвидации Училища работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Училища вносятся необходимые изменения в его устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Училища или их части к его правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. При реорганизации Училища все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность, связанную с ликвидацией Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Училища выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Министерству.

9.6. Ликвидация Училища влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемого Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Училища, передается ликвидационной комиссии Министерству по управлению государственным имуществом Республики Дагестан.

Движимое имущество ликвидируемого Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Училища, передается ликвидационной комиссии Министерству.

9.7. При ликвидации Училища документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Училища.

Передача и упорядочения осуществляется силами и за счет средств Училища в соответствии с требованиями архивных фондов.

9.8. Ликвидация Училища считается завершенной, а Училище прекратившее свое существование после внесения об этом в соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При организации, ликвидации Училища или прекращении работ, с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Училище обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их

носителей, в том числе по их охране и пожарной безопасности. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.