

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Кизлярское медицинское училище»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
Р.М.Шахбанов
19.01 2023 г

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете училища
Протокол № 4
От 2.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Кизлярское медицинское училище»

1. Общие положения

Отделение дополнительного профессионального образования и дополнительного образования (далее – ОДПО и ДО) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище» (далее – ГБПОУ РД «КМУ»), осуществляет свою деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным Законом от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»,

- Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 года № 176н в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 30.03.2010 года №199н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,

- Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 года №1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»

- Уставом Училища и на основании правоустанавливающих документов ГБПОУ РД «КМУ».

1.2. ОДПО и ДО не является юридическим лицом.

1.3. Лицензирование ОДПО и ДО осуществляется в составе ГБПОУ РД «КМУ».

1.4. Обучение на ОДПО и ДО по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании государственной лицензии ГБПОУ РД «КМУ».

1.5. Медицинские работники, обучающиеся на возмездной основе, заключают договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и производят оплату по безналичному расчету в соответствии со стоимостью выбранной программы ДПО. Стоимость обучения слушателей утверждается директором ГБПОУ РД «КМУ».

1.6. В ОДПО ведется номенклатура дел (Приложение 1)

2. Основные цели и задачи ОДПО и ДО

2.1. Основными целями и задачами ОДПО и ДО являются:

2.1.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области нетрадиционной медицины и оздоровительных практик

2.1.3. Удовлетворение потребностей практического здравоохранения Республики Дагестан в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов со средним медицинским образованием.

2.1.4. Удовлетворение потребностей слушателей с медицинским образованием и без медицинского образования в освоении новых технологий нелекарственных методов лечения различных заболеваний

2.1.5. Обновление и углубление знаний слушателей на основе современных достижений в практическом здравоохранении и науке. Обучение слушателей умению грамотно решать профессиональные задачи.

2.1.6. Освоение и применение новых форм, методов и средств обучения.

2.1.7. Информатизация дополнительного профессионального образования.

- 2.1.8. Совершенствование систем контроля и качества подготовки слушателей.
- 2.1.9. Освоение теоретических и практических навыков в области формирования здорового образа жизни, освоения нетрадиционных методов медицины и оздоровления.

3. Формы обучения и сроки

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы по индивидуальным формам обучения, а также обучении с использованием элементов дистанционных технологий. Срок и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, в пределах объемов, установленных действующими приказами Министерства Здравоохранения РФ и образовательными профессиональными стандартами Министерства Здравоохранения РФ.

3.3. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

3.4. • краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего зачета или защитой реферата и выдачей удостоверения установленного образца;

3.5. • тематические и проблемные семинары (от 16 до 72 часов) и выдачей удостоверения установленного образца;

3.6. • длительное (свыше 144 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем медицинской науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с выдачей удостоверения об усовершенствовании установленного образца, диплома о профессиональной переподготовке и сертификата специалиста установленного образца.

3.7. • стажировка специалистов осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4. Учебная и методическая деятельность ОДПО и ДО

4.1. Разработка образовательных программ:

4.1.1. Программы дополнительного профессионального и предпрофессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются ОДПО и ДО ГБПОУ РД «КМУ» с учетом потребностей Министерства здравоохранения Республики Дагестан и потребностей рынка медицинских услуг системы здравоохранения, требований законодательства к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки и утверждаются директором училища.

4.1.2. Образовательные программы формируют преподаватели отделения дополнительного образования училища, реализующие образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается методическая служба училища.

4.1.3. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

4.1.4. Для утверждения программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора училища с обоснованием необходимости открытия новой программы.

Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и руководителем структурного подразделения;

4.2. Согласование образовательных программ.

4.2.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебной работе или заместителю директора по методической работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету училища.

4.3. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

4.3.1. Образовательную программу утверждает директор училища.

4.3.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте училища.

4.3.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении и в училище, копии - у преподавателей

дополнительного образования и заместителя директора по методической работе.

4.3.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

4.4. Образовательная деятельность ОДПО и ДО осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. Образовательная деятельность ОДПО и ДО предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7. Повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых ГБПОУ РД КМУ с организациями и учреждениями Республики Дагестан всех форм собственности.

4.8. Регистрация слушателей осуществляется в сроки согласно Тематическому календарному плану. Каждый медицинский работник при регистрации предъявляет следующие документы:

- паспорт;
- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке с приложением;
- действующий сертификат специалиста по специальности обучения;
- заверенные копии следующих документов: трудовой книжки, документа об изменении фамилии, имени или отчества, если такой факт имеется.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ обязательно завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.9. Форма и вид итоговой аттестации определяется ОДПО и ДО самостоятельно и закрепляется в программе ДПО.

4.10. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждает директор ГБПОУ РД «КМУ».

4.11. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

- документ о квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации, форму которых ОДПО и ДО устанавливает самостоятельно.

4.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим только часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из ОДПО и ДО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по соответствующей программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОДПО и ДО.

4.13. ОДПО и ДО в целях повышения качества обучения, выполняет следующую методическую работу:

- разработка и утверждение программ ДПО и ДО;

Разработка и утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации и сертификационного экзамена;

Разработка методического материала.

5. Управление ОДПО и ДО

5.4. Общее руководство деятельностью ОДПО и ДО осуществляет Директор ГБПОУ РД «КМУ», который утверждает состав, структуру ОДПО и ДО, штат и смету расходов ОДПО и ДО.

5.5. Руководство деятельностью ОДПО и ДО осуществляет заведующий, назначаемый приказом Директора ГБПОУ РД «КМУ».

5.6. ОДПО и ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБПОУ РД «КМУ»

6. Слушатели ОДПО и ДО

6.4. Повышение квалификации медицинских работников проводится не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности.

6.5. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются:

А) лица, имеющие среднее профессиональное образование;

Б) лица, получающие среднее профессиональное образование (последний курс).

6.6. К освоению дополнительных предпрофессиональных образовательных программ допускаются:

А) лица, имеющие среднее общее образование;

Б) лица, имеющие среднее основное образование;

6.7. Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение в соответствии с Правилами приема на ДПО.

6.8. Слушатели зачисляются на цикл на основании приказа директора.

6.9. Слушателям на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на ДПО.

6.10. Права и обязанности слушателей ДПО определяются Законодательством РФ, Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и настоящим Положением.

6.11. Слушатели ДПО имеют право:

- а) участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- б) пользоваться учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, компьютерным кабинетом и другими информационными фондами и услугами;
- в) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять публикации, свои рефераты, аттестационные работы.

6.12. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством РФ и Уставом училища.

6.13. Слушатель может быть отчислен:

- за пропуски более 20% учебных занятий цикла без уважительной причины;
- за пропуски более 50% учебных занятий цикла по болезни (с правом предоставления места для обучения на следующем цикле);
- за нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных действующим Уставом и правилами внутреннего распорядка училища, локальных актов, договора с училищем, при невыполнении учебного плана, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с выдачей соответствующей справки.

6.14. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

7. Финансирование ОДПО И ДО

7.4. Финансирование ДПО осуществляется за счет:

- Средств, поступающих за обучение юридических и физических лиц.
- Других источников, предусмотренных законодательством РФ.

8. Контроль за деятельностью ОДПО и ДО

8.1. Контроль за деятельностью ДПО ГБПОУ РД КМУ осуществляется директором в соответствии с должностными обязанностями и Уставом.

8.2. Контроль за занятиями ДПО, проходящих на базах ЛПУ Республики Дагестан осуществляется директором училища и руководителем отделения ДПО.

8.3. Руководитель отделения ДПО отчитывается перед директором об итогах своей деятельности и предоставляет ежегодный отчет.

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДПО и ДО.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДПО и ДО.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДПО и ДО.
8. Протоколы педагогических советов ОДПО и ДО.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ОДПО и ДО.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДПО и ДО на учебный год.
13. Календарный план работы ОДПО и ДО.
14. Расписание занятий учебных групп ОДПО и ДО.
15. Штатное расписание ОДПО и ДО на учебный год.
16. Отчеты и анализ деятельности ОДПО и ДО.
17. Анализ выполнения перспективного плана ОДПО и ДО за учебный год.
18. Заявления о приеме в ОДПО и ДО.
19. Сведения о комплектовании учебных групп ОДПО и ДО.
20. Сведения о наполняемости учебных групп ОДПО и ДО.
21. Журналы учебных групп ОДПО и ДО.