

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете училища
Протокол №2
от « 7 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
Д.К.Гереева
« 7 » апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В
ГБПОУ РД «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Кизляр
2021г.

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом
совете училища
Протокол №2
от « 7» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
_____ Д.К.Гереева
« _____ » _____ 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ГБПОУ РД «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Кизляр 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизлярское медицинское училище» Министерства здравоохранения Республики Дагестан (далее – училища).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в училище по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации аудиторной учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности.

1.6. Составление расписания осуществляют заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части.

1.7. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде и на официальном сайте училища в сети Интернет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практики;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом училища своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных аудиторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, по возможности равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели.

2.3. Учебная неделя в училище включает 6 рабочих (учебных) дней. В отдельных группах может быть установлена пятидневная учебная неделя.

2.4. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся предполагает:

- начало занятий по очной форме обучения (первая пара) в 8 часов 00 минут;
- при составлении расписания учитывается следующее время проведения учебных пар:

1 пара: 0.8.00-0.9.40

2 пара: 0.9.50-11.30

3 пара: 11.40-13.20

4 пара: 13.50-15.25

5 пара: 15.30-17.05

6 пара: 17.10-18.45

- при составлении расписания возможно планирование учебных занятий с любой пары;
- продолжительность теоретических аудиторных занятий - одна пара (2 академических часа по 45 минут), продолжительность практических аудиторных занятий - одна пара (2 академических часа по 45 минут) или две пары (4 академических часа по 45 минут);
- перерывы между академическими часами одной парты - 10 минут;
- для питания студентов предусматриваются перерывы:
- продолжительностью 30 минут (после окончания 3 пары занятий, с 13.20 до 13.50);

2.5. Количество академических часов в один день в группе, обучающейся по очной форме, как правило, не должно превышать 8 (в исключительных случаях возможно увеличение количества академических часов до 12).

2.6. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся очной формы обучения не должен превышать 36 часов в неделю.

2.7. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий (в том числе рассредоточенной или концентрированной учебной практики) в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий (в том числе рассредоточенной учебной практики) на протяжении дня.

2.9. В случае рассредоточенной учебной практики (когда учебная практика чередуется с практическими занятиями или проводится после всех практических занятий), данный вид учебной работы не отражается в расписании учебных занятий отдельно (он включается в понятие «практическое занятие»).

2.10. Производственная практика проводится исключительно концентрированно. На время проведения производственной практики иные виды учебной деятельности обучающихся не предусмотрены.

2.11. Для проведения теоретических занятий возможно объединение двух или более групп; для проведения практических занятий возможно разделение учебной группы на подгруппы, в зависимости от характера практических занятий.

2.12. Расписание занятий формируется на необходимый период (в соответствии с учебным планом) и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.13. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся на той неделе, в которой находится праздничный день – в случае пятидневной учебной недели у обучающихся – в субботу в иных случаях – в другой рабочий день, по согласованию преподавателя с заместителем директора по учебной работе.

При наличии в течение учебной недели праздничного дня (праздничных дней), действие п.п. 2.5, 2.6. настоящего Положения не распространяется.

2.14. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.15. Помимо расписания, в соответствии с педагогической нагрузкой, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем самостоятельно и указывается на соответствующих страницах журнала учебных групп. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только секретарь учебной части с указания заместителя директора по учебной работе.

3.3. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание учебных занятий хранится в учебной части в течение одного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий расписанию несут преподаватели.