

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете училища
Протокол 2
от « 7 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
Д.К.Гереева
« 8 » « 24 » _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ГБПОУ РД «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ» ДИСЦИПЛИН (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Кизляр
2021г.

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете училища
Протокол 2
от « 7 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
_____ Д.К.Гереева
« ____ » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ, МЕДЖИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ,
УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК,
КУРСОВЫХ РАБОТ
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Дагестан
«Кизлярское медицинское училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими нормативными актами Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение определяет требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также устанавливает правила и процедуру зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.3. Положение распространяется на обучающихся студентов училища, обучающихся на бюджетной и договорной основе по очной и (или) очно-заочной форме.

1.4. Под зачетом (далее – зачет) в настоящем Положении понимается признание общеобразовательных учебных дисциплин (далее – ОУД), учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее -

МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в училище.

1.5. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по получаемой специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по ОУД, УД, МДК, практикам, ПМ в соответствии с учебным планом образовательной программы по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих УД, МДК, практик, ПМ.

1.6. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри училища;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри училища;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в училище;
- при приеме студента в порядке перевода в училище из другого учебного заведения;
- при поступлении в училище для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении в училище параллельно по второй образовательной программе;
- при обучении по сокращённым образовательным программам.

1.7. Решение о зачете освобождает студента от необходимости посещения занятий и повторного изучения (прохождения) соответствующей ОУД, УД, МДК, ПМ или практики.

1.8. Обучающийся может отказаться от зачета (переаттестации) ОУД, УД, МДК, практик, ПМ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, рубежного и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в училище.

1.9. Наличие непереаттестованных ОУД, УД, МДК, практик, ПМ по истечении графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

1.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывается в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме в приложении 1.

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

3.3. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия проводится сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий: - идентичность названий зачитываемых ОУД, УД, МДК, практик, ПМ и указанных в учебном плане училища;

- равенство общего объема часов учебной нагрузки по зачитываемым ОУД, УД, МДК, практикам, ПМ общему объему их в учебном плане колледжа (допускается отклонение количества часов не более 5 % в сторону уменьшения);
- наличие оценки по промежуточной аттестации по ОУД, УД, МДК, практикам, ПМ.

3.5. При зачете ранее изученных учебных дисциплин "Иностранный язык", "Физическая культура", "Правовое обеспечение образовательной деятельности", "Информационные технологии в профессиональной

деятельности", "Культура речи в профессиональной деятельности", "Психология" учитывается их профильность.

3.6. При несоответствии наименования УД, изученной ранее в училище (либо в других медицинских училищах), заместитель директора училища по учебной работе производит анализ содержания УД по ГОС СПО или ФГОС СПО и определяет возможность зачета.

3.7. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

3.8. При несовпадении формы аттестации по ОУД, УД, МДК, практикам, ПМ (зачет вместо экзамена) и при выполнении других условий п. 3.4. (названия и количества часов) зачет может быть проведен с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию.

3.9. При несовпадении всех условий п.3.4. студент направляется на переаттестацию.

3.10. Зачет оформляется приказом по училищу (Приложение 2). В нем указывается перечень и объемы зачтенных ОУД, УД, МДК, практик, ПМ с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом училища по соответствующей образовательной программе). Проект приказа готовится заместителем директора училища по учебной работе. Копия приказа о зачтенных ОУД, УД, МДК, практиках, ПМ хранится в личном деле студента.

3.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Составление индивидуального плана не требуется в случае его соответствия учебному плану группы, к которой обучающийся прикреплен приказом директора училища.

3.13. Записи о зачетных ОУД, УД, МДК, практиках, ПМ заместитель директора по учебной работе переносит в зачетную книжку студента.

3.14. В журнале учебных занятий/путевке практических занятий заместитель директора по учебной работе проставляет оценку и номер приказа о перезачете ОУД, УД, МДК, практик, ПМ.

3.15. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании училища - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Порядок проведения переаттестации.

4.1. Переаттестация предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данные ОУД, УД, МДК, практику, ПМ и проводится в форме, определяемой учебным планом по специальности, с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации.

4.2. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой переаттестуемых ОУД, УД, МДК, практик, ПМ и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

4.3. Переаттестацию студенты должны пройти в течение семестра, в котором изучаются переаттестуемые ОУД, УД, МДК, практики, ПМ согласно учебному плану училища.

4.4. Переаттестация оформляется приказом по колледжу/филиалу (Приложение 2). В нем указывается перечень и объемы ОУД, УД, МДК, практик, ПМ, которые должны быть переаттестованы в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа, сроки переаттестации. Проект приказа готовится заместителем директора по учебной работе. Копия приказа о переаттестованных ОУД, УД, МДК, практиках, ПМ хранится в личном деле студента.

4.5. Сроки переаттестации устанавливаются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с преподавателями, проводящими

переаттестацию. При необходимости составляется индивидуальный график переаттестации.

4.6. Итоги переаттестации оформляются в направлении (Приложение 3), выданном заместителем директора по учебной работе, подписываются преподавателем, проводящим переаттестацию.

4.7. Записи о переаттестованных ОУД, УД, МДК, практиках, ПМ заместитель директора по учебной работе вносит в зачетную книжку студента.

4.8. В журнал учебных занятий/путевку практических занятий заместитель директора по учебной работе проставляет оценку и номер приказа о переаттестации ОУД, УД, МДК, практик, ПМ.

4.9. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании училища - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

5.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении "Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ РД "Кизлярское медицинское училище".

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении "Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ РД "Кизлярское медицинское училище".

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Заявление

Приложение 2. Проект приказа

Приложение 3. Направление на переаттестацию

"Порядок зачета ГБПОУ РД "Кизлярское медицинское училище" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

Директору ГБПОУ РД
"Кизлярское медицинское училище"

студента (тки) _____

ФИО, специальность, курс, группа

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения осваиваемой _____ образовательной _____ программы _____ по специальности _____

_____ на базе

(основного общего образования, среднего общего образования)
следующих учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации, город, государство)
в период с " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г.:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись студента расшифровка

"Порядок зачета ГБПОУ РД "Кизлярское медицинское училище" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

Проект приказа

О зачете результатов ранее пройденного обучения (пример)

П р и к а з ы в а ю:

1. Студенту (ке) _____,
ФИО студента, группа, специальность, база и форма обучения

произвести зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной _____ программе

В _____
(наименование образовательной организации, город, государство)

_____ (указываются названия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ)

2. Зам. директора по УР _____ организовать:

2.1. Проведение переаттестации по

_____ (указываются названия ОУД, УД, МДК, практик, ПМ)

согласно учебному плану в сроки:

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного отдела.

Основание: личное заявление, приложение к диплому № (справка об обучении или другой документ), виза зам. директора по УР.

Директор

"Порядок зачета ГБПОУ "Кизлярское медицинское училище" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

" ГБПОУ РД "Кизлярское медицинское училище"

Н А П Р А В Л Е Н И Е

на переаттестацию учебной дисциплины (МДК, практики, ПМ)

срок « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподавателю _____

Студент _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Направляется к Вам на переаттестацию учебной дисциплины (МДК, практики, ПМ)

Форма промежуточной аттестации по учебному плану _____

Зам. директора по УР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись Ф.И.О.

В результате переаттестации учебной дисциплины (МДК, практики, ПМ) студент получил оценку « ____ » _____

Преподаватель _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.