

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете училища
Протокол №2
от «7» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
Д.К.Гереева
« 7 » _____ 2021г.

Д.К.Гереева от 08.04.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ / КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ
СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКОГО МЕДИЦИНСКОГО УЧИЛИЩА»**

Кизляр
2021г.

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете училища
Протокол №2
от «7» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
_____ Д.К.Гереева
« _____ » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ / КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ РД «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Кизляр 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовом проектировании обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности (далее – Положение), регламентирует порядок организации, выполнения и защиты, а также устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых проектов (работ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.12.2019 № «403-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;

ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

Уставом, другими локальными нормативными документами Училища

1.3. Выполнение КР/КП является составной частью основной образовательной программы по соответствующей специальности и осуществляется в процессе изучения учебной дисциплины или МДК в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК) за счет часов (полностью или частично) внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

1.4. Курсовое проектирование по дисциплине профессионального цикла, междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля (далее – ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данной дисциплины или МДК профессионального модуля.

1.5. Курсовое проектирование – один из основных видов и форм контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования по специальности – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

1.6. Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых проектов (далее – КП) или курсовых работ (далее – КР).

Курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине профессионального цикла или по МДК (нескольким МДК) одного профессионального модуля, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. КР может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект – комплексная учебная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК (нескольким МДК) одного профессионального модуля, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя.

1.7. Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины профессионального цикла или междисциплинарного курса профессионального модуля. В ходе курсового проектирования обучающимися применяются полученные знания и умения или освоенные компетенции для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, или для решения комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности.

1.8. Защита курсового проекта (работы) - это одна из форм аттестации, когда ее положительный результат является допуском к промежуточной аттестации.

Защита курсового проекта (работы) также может быть одной из форм проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

1.9. Количество курсовых проектов (работ), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовых проектов (работ) определяются учебным планом ППССЗ и устанавливаются Училищем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО.

При сроке освоения ППССЗ на базе среднего общего образования 1 год и 10 месяцев количество курсовых проектов (работ) составляет не более 2; при сроке 2 года 10 месяцев – не более 3 КП (КР).

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами и сотрудниками Училища, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи курсового проектирования

2.1. Целью курсового проектирования является формирование у обучающихся опыта учебно-исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по конкретной специальности.

2.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК профессионального модуля в

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена;

углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

формирование умений применять полученные теоретические знания при решении поставленных задач;

формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций; формирование умений самостоятельной организации учебно- исследовательской работы;

формирование умений поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;

формирование умений применения современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

формирование умений оформлять результаты учебно - исследовательской работы, готовить презентацию для защиты выполненного курсового проекта (далее - КП) или курсовой работы (далее - КР), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КП (КР);

повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;

предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите КП (КР);

развитие у обучающихся интереса к практической и исследовательской работе; подготовка к выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

3. Требования к тематике, порядок утверждения и выбор тем курсового проектирования

3.1. Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию учебной дисциплины (профессионального модуля) МДК профессионального модуля, целям ОП СПО по специальности и уровню подготовки, должна быть актуальной и разнообразной в пределах образовательной программы, иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

Темы курсовых проектов (работ) рекомендуется базировать на фактическом материале профильных организаций. Темы курсовых проектов (работ) могут быть также связаны с рабочей программой производственной практики по профилю специальности.

3.2. Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются преподавателями в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой КП (КР) в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей предметной (цикловой) комиссией.

Список тем после согласования с заместителем по учебно-методической работе утверждаются директором Училища

3.3. При разработке тем необходимо учитывать, что количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых проектов (работ) должно превышать численность обучающихся как минимум на 10 тем для одной учебной группы.

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

3.4. Тематика курсовых проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам дисциплины профессионального цикла или МДК профессионального модуля и соответствовать направленности ППССЗ.

Курсовой проект (работа) носит практический характер, поэтому темы курсового проектирования должны отражать именно «действие» и начинаться с отглагольного существительного: «Создание системы ...», «Расчет эффективности ...», «Разработка проекта ...», «Анализ выполнения ...», «Создание базы данных ...», «Формирование условий ...» и т.п.

3.5. Тематика курсовых проектов (работ) должна ежегодно обновляться, в том числе с учетом запросов потенциальных работодателей.

3.6. Темы курсовых проектов (работ) могут быть связаны с рабочей программой производственной практики по профилю специальности обучающихся, а для лиц, обучающихся в заочной форме обучения, с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенным образовательной программой.

3.7. Курсовой проект (работа) может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы обучающихся.

3.8. Темы курсовых проектов (работ), требования к выполнению КП (КР) и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в очной форме обучения – в начале соответствующего семестра (не позднее одного месяца от начала семестра), для обучающихся в заочной форме обучения – в первый день учебных занятий соответствующей сессии, в которой начинается обучение дисциплины или МДК, по которой планируется КП (КР).

Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем. Тема КП (КР) может быть предложена самим обучающимся при условии обязательного обоснования целесообразности ее выполнения.

3.9. За каждым обучающимся закрепляется тема курсового проекта (работы) и руководитель курсового проектирования. Приказ о закреплении тем КП (КР) и руководителей курсового проектирования по каждой учебной группе после согласования с заместителем по организационно-методической работе подписывает директор Училища.

Как правило, за каждым обучающимся закрепляется отдельная тема КП (КР). В случае, когда задание на курсовой проект (работу) носит комплексный характер, требующий участия нескольких лиц, допускается выполнение КП (КР) по одной теме группой, состоящей из нескольких обучающихся. В этом случае у всех обучающихся будет один руководитель курсового проектирования.

4. Руководство курсовым проектированием, обязанности руководителей и обучающихся при выполнении курсового проекта (работы)

4.1. Руководство курсовым проектированием осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины и МДК, назначенным приказом директора Училища. Возможно также назначение руководителями КП (КР) специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового проектирования, особенно если тематика курсового проектирования утверждается по заявке этой профильной организации.

4.2. К функциям руководителя курсового проектирования относятся:

разработка или актуализация методических указаний по выполнению курсового проекта или курсовой работы в рамках учебно-методического комплекса дисциплины или профессионального модуля, по которым предусмотрено выполнение КП (КР);

подготовка задания для каждого курсового проекта (работы), содержащего данные, достаточные для постановки задач курсового проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов), оформления результатов курсового проектирования;

разработка графика выполнения курсового проекта (работы) в соответствии с календарным учебным графиком ППССЗ и рабочей программы дисциплины или профессионального модуля, в состав которого входит МДК, в рамках которых осуществляется выполнение КП (КР);

систематический контроль хода выполнения КП (КР) в соответствии с графиком; консультирование по вопросам содержания и последовательности осуществления

учебно-исследовательской работы, разработки мультимедийного сопровождения защиты курсовой проекта (работы);

разъяснение назначения и задач, структуры и объема, принципов разработки и оформления, примерного распределения времени на выполнение отдельных частей работы;

оказание помощи обучающимся в подборе необходимых для выполнения КП (КР) источников, в том числе литературы, справочной, технической, правовой документации и другого материала;

проверка и оценка качества выполнения КП (КР) в соответствии с показателями и критериями оценивания, в соответствии с ФОС;

оценка и подготовка письменного отзыва о качестве выполнения курсового проекта (работы);

разработка проекта графика защиты КП (КР) для обучающихся учебной группы; организация и проведение защиты обучающимися курсовых проектов (работ).

4.3. При подборе необходимых для выполнения КП (КР) источников нужно учитывать, что значительную помощь в поиске источников, касающихся темы курсового проекта (работы) могут оказать: каталоги библиотек; библиографии, приводимые в журналах; информация из электронных справочных систем «Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс», глобальной сети Internet и др., а также ссылки на источники, содержащиеся в изучаемой литературе.

4.4. Письменный отзыв руководителя должен включать:

заключение о соответствии КП (КР) заявленной теме;

оценку качества выполнения и содержания КП (КР) как по частям, так и в целом, включая:

оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изучаемой темы;

оценку соблюдения правил оформления работы; оценку языка и научного стиля работы;

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

отношение обучающегося к выполнению КП (КР), проявленные им способности, степень его самостоятельности;

общую оценку КП (КР) и рекомендации по устранению выявленных недостатков; согласие на допуск курсового проекта (работы) к защите.

Проверку и составление письменного отзыва руководитель КП (КР) осуществляет вне расписания учебных занятий.

4.5. Основными обязанностями обучающегося при выполнении курсового проекта (работы) являются:

своевременный выбор темы;

выполнение требований Положения о курсовом проектировании обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности;

посещение консультаций и выполнение требований и заданий руководителя в соответствии с графиком;

написание КП (КР) в соответствии с утвержденным графиком;

завершение окончательного варианта КП (КР) и своевременное представление руководителю для проверки;

подготовка текста доклада и мультимедийной презентации курсового проекта (работы) на бумажном и электронном носителях.

5. Порядок выполнения курсового проектирования и организация защиты курсового проекта (работы)

5.1. Задание на курсовое проектирование установленной формы выдается руководителем КП (КР), датируется днем выдачи и утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена дисциплина или МДК. В задании приводится тема курсового проекта (работы), требования к выполнению, рекомендуемая литература, примерный план и график выполнения КП (КР).

Форма задания на КП (КР), разрабатывается соответствующей предметной (цикловой) комиссией. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося.

Варианты заданий на курсовое проектирование должны по возможности обладать равным уровнем сложности и трудоемкости.

Допускается выдача комплексных заданий для группы обучающихся, не более 5 человек, при этом каждому члену группы выдается конкретное задание.

Не допускается передача заданий отсутствующим обучающимся через третьи руки. Общее руководство и контроль хода курсового проектирования обучающихся учебной группы в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель курсового проекта, утвержденный приказом директора Училища.

5.2. Выполнение курсового проекта (работы) осуществляется обучающимися за счет часов **обязательной аудиторной** нагрузки по соответствующей дисциплине или МДК. При организации курсового проектирования группа может делиться на подгруппы. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), такая возможность обучающимся должна быть предоставлена.

5.3. На время выполнения курсового проекта (работы) для обучающихся составляется расписание консультаций, утверждаемое директором Училища.

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

Консультации проводятся руководителем КП (КР) за счет объема времени, выделенного из фонда консультаций на учебную дисциплину/МДК, в соответствии с учебным планом и педагогической нагрузкой преподавателей.

При реализации образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с актуализированным ФГОС, консультации на курсовое проектирование выделяются из объема часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины или МДК в соответствии с учебным планом и педагогической нагрузкой преподавателей.

5.4. В ходе консультаций руководителем разъясняются:

задачи курсового проектирования, требования, предъявляемые к КП (КР) по содержанию и объему, сущность выданных заданий;

связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины или МДК, даются общие указания по выполнению заданий;

порядок организации курсового проектирования, требования к оформлению КП (КР), порядок защиты курсового проекта (работы), показатели и критерии оценки.

В ходе консультаций руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, возникшие в процессе курсового проектирования, проверяет уже выполненные в соответствии с заданием части КП (КР), контролирует ход курсового проектирования в соответствии графиком выполнения курсового проекта (работы).

5.5. В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения курсового проекта (работы) руководитель КР (КР) своевременно информирует учебную часть.

5.6. Ответственность за результаты курсового проектирования полностью несет обучающийся – автор (разработчик) курсового проекта (работы).

Ответственность за ход курсового проектирования несет руководитель.

5.7. По завершении курсового проектирования обучающийся передает курсовой проект (работу) вместе с электронной копией руководителю, который проверяет, выставляет предварительную оценку, составляет письменный отзыв, подписывает КП (КР) и передает обучающемуся для ознакомления.

Курсовой проект (работа) должен быть представлен руководителю для проверки не менее, чем за одну неделю до установленного срока защиты.

Если курсовой проект (работа) в отзыве имеет удовлетворительную оценку и, по мнению руководителя, соответствует предъявляемым требованиям, в процессе курсового проектирования положительно решены все поставленные задачи, а текстовые, графические, расчетные и другие материалы не содержат прямых заимствований из информационных источников, снабженных ссылками, то руководитель допускает обучающегося к защите курсового проекта (работы).

5.8. Аттестация курсового проекта (работы) проводится в виде защиты. Защита курсового проекта (работы) является обязательной.

Оценка за КП (КР), полученная обучающимся на защите, является окончательной оценкой за курсовой проект или курсовую работу.

Защита на курсовом проектировании является формой проверки качества выполнения курсового проекта (работы), степени достижения цели и решения задач в соответствии с

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

заданием, а также демонстрации обучающимся владения материалом и умения вести публичные дискуссии.

На защиту КП (КР) обучающийся представляет текстовую часть в виде пояснительной записки, а также (при наличии) графическую и иную документацию. Все представленные к защите документы имеют подписи обучающегося и руководителя курсового проекта (работы). Могут быть представлены образцы созданной в ходе курсового проектирования продукции (изделия, макеты, созданные в том числе с помощью информационных технологий, компьютерные программы и т.п.).

К защите курсового проекта (работы) обучающийся готовит доклад и компьютерную презентацию. Требования по созданию презентации, включающие ее содержание, объем, формат, оформление и время трансляции определяет руководитель курсового проектирования в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Защита курсовых проектов (работ), как правило, проводится на открытом заседании комиссии и сопровождается презентацией. На защите КП (КР) могут присутствовать обучающиеся группы, обучающиеся параллельных групп или обучающиеся младших курсов.

Состав комиссии, как и порядок защиты КП (КР), определяется предметной (цикловой) комиссией.

Защита курсового проекта (работы) при необходимости может приниматься только руководителем курсового проектирования.

5.10. При необходимости проведение консультаций, а также защита курсового проекта (работы) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования Училища.

5.11. Защита курсовых проектов (работ) проводится за счет часов, выделенных на курсовое проектирование, либо за счет часов, выделенных на консультации к курсовому проектированию.

На защиту курсового проекта (работы) отводится не более 15 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты состоит из этапов:

выступление обучающегося по теме курсового проекта (работы) с применением презентации не более 8 минут;

ознакомление комиссии с письменным отзывом руководителя;

ответы обучающегося на вопросы членов комиссии в пределах темы курсового проекта (работы);

выступление руководителя курсового проектирования (по необходимости);

обсуждение защиты, оценивание курсового проекта (работы), объявление оценок.

5.12. Итоговая оценка защиты КП (КР) складывается

из: оценки руководителя в письменном отзыве;

оценки выступления обучающегося с учетом качества доклада и презентации;

оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты, с учетом правильности и полноты ответов;

оценки за оформление КП (КР).

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

5.13. Если защита проводится с участием комиссии, то решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Оценки курсовых проектов (работ) объявляются в день защиты. Оценка объявляется каждому обучающемуся с мотивировкой ее выставления.

5.14. Защита курсового проекта (работы) обязательно должна осуществляться до начала экзаменационной сессии для обучающихся в очной форме обучения. Для обучающихся в заочной форме обучения - во время лабораторно-экзаменационной сессии.

5.15. По результатам защиты курсового проекта (работы) обучающимся выставляются оценки: «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)», «2(неудовлетворительно)». Оценка за КП (КР) приравнивается к оценке за дифференцированный зачет.

Положительная оценка за курсовой проект (работу) проставляется на титульном листе курсового проекта (работы), вносится в ведомость курсового проектирования, зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя курсового проектирования. Оценка также фиксируется в журнале успеваемости учебной группы.

В зачетных книжках обучающихся и в ведомости курсового проектирования указываются полные наименования тем КП (КР) и оценка.

Оценка «2(неудовлетворительно)» по результатам защиты курсового проекта (работы) фиксируется только в ведомости курсового проектирования, в зачетную книжку обучающегося не вносится.

5.16. Обучающемуся также может быть выставлена оценка «2(неудовлетворительно)» в следующих случаях:

обучающийся не представил завершённый курсовой проект (работу) на проверку руководителю в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально;

обучающийся не был допущен к защите курсового проекта (работы) по причине не выполнения утвержденного задания или не соответствия КП (КР) предъявляемым требованиям;

обучающийся не явился на защиту курсового проекта (работы).

5.17. Получение неудовлетворительной оценки за курсовой проект (работу) считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся в установленном порядке в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Училища.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию, к промежуточной аттестации (экзамену, дифференциальному зачету) по соответствующей дисциплине или МДК не допускаются. Дальнейший допуск обучающегося к промежуточной аттестации регулируется вышеуказанным положением.

5.18. В случае неявки обучающегося на защиту курсового проекта (работы) в ведомость курсового проектирования вносится запись «не явился», что также считается академической задолженностью.

5.19. По окончании защиты КП (КР) в учебной группе преподаватель сдает

ведомость курсового проектирования в учебную часть.

Обучающимся в приложении к диплому вносится полное название темы курсового проекта (работы) без кавычек и через запятую указывается оценка (прописью).

5.20. Обучающимся, получившим оценку «2(неудовлетворительно)» за КП (КР), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не явившимся на защиту курсового проекта (работы) по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дата повторной защиты.

5.21. После защиты всех КП (КР) руководителю курсового проектирования рекомендуется проводить с обучающимися заключительную беседу с анализом лучших решений, выявленных типовых ошибок и пр. Лучшие курсовые проекты (работы) могут быть представлены на конкурсы работ обучающихся, а результаты конкурсов - доводиться до сведения всех обучающихся Училища.

6. Требования к структуре, содержанию и оформлению текста курсовой работы / курсового проекта

6.1. По содержанию КР может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. КП имеет прикладной характер. Независимо от вида КР/КП, работа должна иметь титульный лист (Приложение 1) и содержание (Приложение 2).

6.2. По объему КР должна быть 1-1,5 усл. п.л. (16-24 страницы печатного текста). Минимальный объем КП – 0,5 усл. п.л. (8 страниц печатного текста).

6.3. По структуре КР состоит из:

- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка используемой литературы;
- приложений (при необходимости).

6.4. Требования к структурным элементам КР:

6.4.1. Введение.

Во введении раскрываются актуальность и значение темы исследования, формулируется цель и задачи работы, методы исследования.

6.4.2. Основная часть.

Основная часть, как правило, состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы на основе анализа литературы; вторым разделом является практическая часть, в которой анализируются материалы и практические результаты исследования по теме работы, а также могут быть представлены расчеты, графики, таблицы, схемы и т.д.

6.4.3. Заключение.

В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

6.5. По структуре КП состоит из:

- пояснительной записки;
- практической части;
- списка литературы.

6.6. Результатом выполнения курсового проекта является разработка изделия или продукта профессиональной (творческой) деятельности (в том числе муляжа, пособия и т.д.), которое является неотъемлемым приложением курсового проекта.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов профессиональной (творческой) деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы курсового проекта.

Практическая часть может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

6.7. Требования к оформлению списка литературы.

В список литературы включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания. Построение списка литературы проводится по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников. Образец оформления списка литературы представлен в Приложении 3.

6.8. К оформлению текста КР/КП предъявляются следующие требования:

КР/КП представляется в сброшюрованном виде. На электронном носителе представляются следующие материалы: текст КР/КП, презентация к защите КР/КП (при наличии).

Параметры полей страницы:

- ширина верхнего поля – 2 см;
- ширина нижнего поля – 2 см;
- ширина левого поля – 3 см;
- ширина правого поля – 1,5 см.

Текст размещается только на одной стороне листа. Шрифт: обычный, 14 пунктов, Times New Roman (в том числе при оформлении титульного листа). Отступ первой строки в тексте 1,25 см. Абзац с полуторным межстрочным интервалом. Выравнивание текста по ширине. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Нумерация ставится внизу страниц, выровненная по центру, начинается со страницы 2 (первая страница (титульный лист) не нумеруется).

При включении цитат обязательна ссылка на источник в форме сноски. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом, сноскам дается сквозная нумерация. Требования к оформлению сносок идентичны требованиям к оформлению списка литературы.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных». Размер текста в таблице должен быть не менее 10 пунктов, без отступа первой строки.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны быть пронумерованы. Название и номер рисунка, диаграммы должен располагаться под ним и должен быть выровнен по левому краю. Перед номером пишется слово «Рисунок» («Диаграмма»), далее следует число,

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

соответствующее номеру рисунка, ставится точка, далее – название рисунка, точка в конце не ставится.

Таблицы оформляются аналогично рисункам, но название и номер ставится над таблицей.

На все таблицы, рисунки, диаграммы должны приводиться ссылки в тексте. Ссылка в тексте на таблицы, рисунки, диаграммы делается в круглых скобках с указанием типа и номера, например (рисунок 1), (таблица 1).

Таблицы, рисунки и диаграммы в тексте должны следовать не дальше, чем на следующей странице относительно той страницы, на которой на них первый раз делается ссылка.

7. Хранение курсовых проектов (работ)

7.1. После защиты курсовые проекты (курсовые работы) обучающихся учебной группы по акту передаются в учебную часть. Акт передачи КП (КР) составляет руководитель курсового проектирования учебной группы, в котором обязательно указывается список обучающихся, полученные ими оценки, перечисляются закрепленные темы курсового проектирования, количество листов текстовой и графической части КП (КР), дата передачи КП (КР) в учебную часть.

7.2. Курсовые проекты (работы) обучающихся хранятся в течение 1 учебного года в специально отведенном месте согласно утвержденной номенклатуре дел Училища. По истечении установленного срока хранения курсовые проекты (работы) подлежат уничтожению и списываются по акту в установленном порядке.

7.3 Лучшие курсовые проекты и курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и образцов. В исключительных случаях они могут быть представлены на смотр-конкурсы различного уровня и содержания. В этом случае в акте передачи КП (КР) на хранение делается отметка о том, где находится данный КП (КР) и на каком основании.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Училища.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Училища.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Училища.

8.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Училища.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ / КУРСОВОГО
ПРОЕКТА**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярское медицинское училище»

Курсовая работа / курсовой проект защищена (защищён) с оценкой _____

Дата защиты _____

Председатель ЦМК _____

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА (ГРУППЫ СТУДЕНТОВ)

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ / КУРСОВОГО ПРОЕКТА

КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МДК _____)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

БАЗОВОЙ / УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Руководитель

Ф.И.О., ученая степень

Кизляр 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ

.....

ГЛАВА 2. ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ

.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы представляет собой перечень использованных книг, статей и электронных ресурсов.

Список составляется в алфавитном порядке, произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05-2008 «Система: стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Официальные документы ставятся в начале списка в определённом порядке: Конституция РФ; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства РФ; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

После фамилии автора перед инициалами, как правило, ставится запятая.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Нормативно-правовые акты

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст, рег. № 29200 от 20 июля 2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Книга (1 автор)

Адмакин, В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

Книга (2 автора)

Логинова, Н.К. Патофизиология пародонта / Н.К. Логинова, А.И. Воложин. – М., 1995. – 108 с.

Книга (3 автора)

Айвазян, С.А. Прикладная статистика: Основы моделирования и первичная обработка данных. Справочное издание / С.А. Айвазян, И.С. Енюков, Л.Д. Мешалкин. – М.: Финансы и статистика, 1983. – 471 с.

Книга (4 автора)

Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: Методические рекомендации / Е.К. Кречина, В.И. Козлов, О.А. Терман, В.В. Сидоров. - М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И. Маколкин, В.В. Бранько, Э.А. Богданова и др. – М., 1999. - 48 с.

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

Либман, Е.С. Роль кожного анализатора в трудовой деятельности незрячих: Методическое пособие / Е.С.Либман [и др.] – М.: ВОС, 1984. – 49с.

Статья из журнала (1 автор)
Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2003. - №4. – С.34-39.

Статья из журнала (до 4 авторов)

Литвак, А.Г., Феоктистова В.А. О возможных путях подготовки слепых детей к самостоятельной жизни в обществе. /А.Г.Литвак // Журнал слепых Европы. – 1989. – № 1. – С. 23-25.

Статья из журнала (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С.Брискин, О.Е.Ефанов, В.Н.Букачко, А.Н.Никитин // Вопр. курортологии физиотерапии и лечеб. физ. культуры. – 2002. - №5. – С.13-16.

Статья из журнала (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2005. - №3. – С.4 –7.

Статья из сборника трудов (1 автор)

Кащенко, П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. третьего всерос. симп. – М., 2000. - С.131-133.

Статья из сборника трудов (до 4 авторов)

Козлов, В.И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И.Козлов, В.В.Сидоров // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. второго всерос. симп. – М., 1998. - С.5 – 8.

Статья из сборника трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // VIII Международная конференция челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: матер. конф. – СПб., 2003. – С.170.

Статья из сборника трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С.Задионченко, Е.В.Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. - Пушкино, 2002. - С.69 - 71.

Иностранные источники:

1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6.

Garb E. Maximizing the Potential of Young Adults with visual Impairments: The metacognitive Element // Journal of Visual Impairments and Blindness. – 2000.- V.94.- №9.- P.574-583

До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201 – 1209.

4 автора

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

Erste Beweise einer intressanten Beziehung. Parodontitus und Gefässerkrankungen / N.Mastragelopoulos, V.I.Naraszthy, J.J.Zambon, G.G.Zafirooulos // Новое в стоматологии. – 2002. - №8(108) (спец. вып.). – С.4-5.

Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. Oral Biol. – 2001. – Vol.46, №9. – P.781-788

Электронные ресурсы

Большая Советская энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/159619/%D0%93%D0%B0%D1%8E%D0%B8>

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации на 2011-2013 годы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.mon.gov.ru/files/materials/8639/doc-2011.htm>.

Образец журнала учёта курсовых работ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

№ _____

(по номенклатуре дел)

Ж У Р Н А Л

УЧЕТА КУРСОВЫХ РАБОТ

НАЧАТ : « ____ » _____ 20 ____ г.

ОКОНЧЕН : « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата регистрации	Ф. И. О. студента, выполнившего работу	Курс, форма обучения	Название темы работы

ф. И. О. научного руководителя	Дата передачи науч. руковод., подпись в получении	Результат рецензирования	Дата защиты	Оценка	Примечание

Образец рецензии на курсовую работу

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Регистрационный № _____

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Ф.И.О. студента _____

Отделение _____

Курс _____ Группа _____

Тема курсовой работы _____

Ф.И.О., должность рецензента _____

Актуальность избранной темы _____

Степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее цели и задачам _____

Понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубина их проработки _____

Самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме _____

Логика и четкость изложения _____

Обоснованность основных положений, выводов, предложений _____

Знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме _____

Соответствие оформления работы установленным требованиям _____

Решение о допуске работы к защите: ДА / НЕТ _____

Подпись и дата _____

Оценка _____

Подпись и дата _____

**Образец ведомости на курсовую работу
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ № _____

Семестр _____ 20__ /20__ учебного года

Отделение _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей

Дата проведения защиты к/р “ ____ ” _____ 20 г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема защищенной курсовой работы	Оценка в баллах и по 5-балльной системе	Подпись преподавателя
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

Число обучающихся на защите к/р _____

Из них защитивших на “отлично” _____

получивших “хорошо” _____

получивших “удовлетворительно” _____

получивших “неудовлетворительно” _____

Число обучающихся, не явившихся на защиту к/р _____

Число обучающихся, не допущенных к защите к/р _____

Подпись преподавателя _____

Зам. директора по ОМР _____

Унифицированные требования к оформлению

№ п.п	Объект унификации	Параметры унификации
1	2	3
1	Формат листа бумаги	A 4
2	Размер шрифта (для текста работы)	14 кегль
3	Размер шрифта (для сносок)	12 кегль
4	Название шрифта	Times New Roman
5	Междустрочный интервал для текста работы	Полуторный
6	Междустрочный интервал для заголовков	Одинарный
7	Междустрочный интервал для сносок	Одинарный
7	Абзац	1,25 см (5 знаков)
8	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20
9	Нумерация страниц	Сквозная (начиная с титульного листа и включая приложения); номер на титульном листе не проставляют; номера страниц размещаются в правом верхнем углу страницы
10	Особенности нумерации ссылок	Нумерация ссылок должна быть отдельной для каждой страницы
11	Общий объем работы без приложений	25 - 30 страниц
12	Объем введения	2 страницы
13	Объем заключения	2 страницы
14	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист Оглавление Введение Основная часть Заключение Библиографический список Приложения
15	Оформление структурных	Каждая структурная часть курсовой работы начинается с

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

	частей работы	новой страницы.
16	Оформление заголовков глав	Печатаются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, выравниваются по центру, нумеруются римскими цифрами, точка в конце заголовка не ставится
17	Оформление заголовков параграфов	Печатаются с прописной буквы полужирным шрифтом, выравниваются по центру, нумеруются арабскими цифрами, точка в конце заголовка не ставится (напр., § 1. Классификация сделок)
18	Заголовки других структурных частей курсовой работы	Заголовки структурных частей работы (такие как «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиографический список» служат их заголовками. Они, как и заголовки глав основной части, выравниваются по центру, печатаются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, но не нумеруются. Точка в конце заголовков не ставится.
19	Структура введения	- актуальность темы - краткая характеристика степени исследованности темы курсовой работы - цель курсовой работы - задачи - объект и предмет исследования - краткая характеристика методологии исследования - краткая характеристика структуры работы
20	Структура основной части курсовой работы	Основные разделы работы – главы и параграфы. 2 – 3 главы, соразмерные по объему, включающие 2 – 3 параграфа. В конце глав и параграфов делаются краткие выводы.
21	Структура заключения	Краткое последовательное изложение полученных результатов исследования. Каждая задача, сформулированная во введении, должна быть определенным образом отражена в выводах. Число выводов должно соотноситься с количеством поставленных задач. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста работы.
22	Таблицы и рисунки	Могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях; должны иметь заголовки, отражающие их содержание
23	Библиографический список	20 - 25 библиографических описаний, имеющих сквозную нумерацию, расположенных в следующей последовательности: - международные нормативные правовые акты; - федеральные нормативные правовые акты; (располагаются по юридической силе в хронологическом порядке (по дате принятия) от более поздних к принятым ранее); - региональные нормативные правовые акты; - муниципальные нормативные правовые акты; - учебная и научная литература, диссертации,

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

		монографии, авторефераты, материалы юридической практики, статистические данные (по алфавиту); - материалы судебной практики.
24	Приложения	Приложения располагаются после библиографического списка. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки: (см.: Приложение 5).