

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБПОУ РД «КМУ»

 Шаббанов Р.М.

«20» ноября 2021 г.



**Фонд оценочных средств по дисциплине**

**ОП.08 Общественное здоровье и  
здравоохранение**

**Для специальности: 34.02.01**

**«Сестринское дело»**

Кизляр, 2021

Комплект контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины ОП.10  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 34.02.01  
Сестринское дело

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

Разработчик: Шахбанов Р.М., к.ю.н., преподаватель

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессиональных дисциплин  
протокол № от «*20*» *ноября* 2021 г.  
Председатель *Могоад* Кодабашян Н.А.

## 1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Федеральный Государственный образовательный стандарт подготовки по специальности 34.02.01«Сестринское дело» предусматривает в процессе преподавания учебной дисциплины ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение формирование у обучающихся определённых умений и знаний.

В соответствии с лекционно-семинарским методом преподавания контроль и оценка уровня освоения учебной дисциплины, уровня сформированности заданных ФГОС общих и профессиональных компетенций осуществляется на практических и семинарско-практических занятиях, а также в ходе промежуточной аттестации.

На каждом занятии предусмотрен **текущий контроль** знаний и умений. Он включает:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- выполнение тестовых заданий;

Для проведения текущего контроля сформирован фонд заданий по каждому разделу дисциплины. Разработаны показатели освоения знаний и умений. Для проведения процедуры оценивания показателей усвоения разработаны критерии.

Промежуточная аттестация проводится в виде **дифференцированного зачета**.

Дифференцированный зачет состоит из тестовых заданий

Представленный комплект ФОС по дисциплине ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение включает контрольные материалы, используемые для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение обучающийся должен обладать следующими умениями и знаниями, предусмотренными ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;
- рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;
- вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- факторы, определяющие здоровье населения, методику их расчета и анализа;
- первичные учетные и статистические документы;
- основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;
- систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
- законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;
- принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;
- принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях.

Изучение ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение способствует формированию у обучающихся необходимых специалисту профессиональных и общих компетенций.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

## ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (таб. 1).

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Формируемые ОК и ПК, заданные ФГОС	Формы и методы контроля и оценки (в соответствии с РП УД и РУП)	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
<p>Уметь: – консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;</p> <p>– рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;</p> <p>– вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	<p>решении ситуационных задач в ходе практических занятий</p>	<p>- Самостоятельное выполнение практических заданий.</p> <p>- Выполнение и аргументация действий при решении задач в соответствии с эталоном.</p> <p>-Самостоятельное формулирование выводов. Выполнение всех заданий в полном объеме.</p>	<p>1. Тестовые задания.</p> <p>2. Задания для устного и письменного контроля.</p>	<p>ОК 1-13 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3, 2.6; ПК 3.1-3.3</p>	<p>1. Тестовый контроль</p> <p>2. Устный контроль</p> <p>3. Письменный контроль</p> <p>4. Самоконтроль</p>	<p>дифференцированный зачет</p>
<p>Знать: – факторы, определяющие здоровье</p>	<p>- Изложение материала</p>	<p>- Изложение материала .</p> <p>- Полное</p>	<p>1. Тестовый контроль.</p> <p>2. Задания</p>	<p>ОК 1-13 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-</p>	<p>1. Тестовый контроль</p>	<p>дифференцированный зачет</p>

<p>населения, методику их расчета и анализа;</p> <p>– первичные учетные и статистические документы;</p> <p>– основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;</p> <p>– систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;</p> <p>– законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;</p> <p>– принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;</p> <p>– принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях.</p>		<p>осмысление и воспроизведение изученного материала.</p>	<p>для устного и письменного контроля.</p>	<p>2.3, 2.6; ПК 3.1-3.3</p>	<p>. 2. Устный контроль . 3. Письменный контроль . 4. Самоконтроль</p>	
--	--	---	--	-----------------------------	--	--

**Тестовые задания к Дифференцированному зачету  
ОП. 08 Общественное здоровье и здравоохранение**

**1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным:**

**а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;**

**б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;**

**в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.**

**2. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю:**

**а) 40 часов**

**б) 36 часов**

**в) 42 часа**

**3. Вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками проводит:**

**а) Сотрудник отдела кадров.**

**б) Непосредственный руководитель.**

**в) Специалист по охране труда**

**4. Повторный инструктаж по охране труда на работах проводится один раз:**

**а) В полугодие**

**б) В месяц**

**в) По указанию государственного инспектора**

**5. Кем осуществляется расследование несчастных случаев на производстве:**

**а) Комиссией, назначенной руководителем предприятия**

**б) Отделом внутренних дел.**

**в) Отделом охраны труда**

**6. После какого срока комиссия должна составить акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1:**

**а) Одни сутки**

**б) Трое суток**

**в) Определяет руководитель**

**7. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь по истечении сроков но еще годные для дальнейшего применения (п.19 «Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»):**

**а) да, но только после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезжиривания и ремонта;**

**б) нет;**

**в) не рекомендуется.**

**8. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте (п.п. 2.1.5, 2.1.8 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29):**

**а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда**

**б) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных — ежегодно**

**9. Акт по форме Н-1 оформляется (ст. 230 ТК РФ):**

**а) в трех экземплярах при страховом случае**

**б) в двух экземплярах**

**в) в одном**

**10. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте:**

**а) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию**



**б) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;**

в) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника..

**11. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций:**

**а) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними**

б) перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;

в) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

**12. Кто и в какие сроки проводит проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации:**

а) Служба охраны труда – не реже 1 раза в 3 года.

**б) Руководитель подразделения – не реже 1 раза в 5 лет.**

в) Работник – ежегодно.

**13. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых обязанностями рабочего, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий. При каких видах работ еще необходимо проводить целевой инструктаж:**

а) Указаны все виды.

**б) При выполнении работ повышенной опасности, которые оформляются нарядом-допуском**

в) После выхода на работу из отпуска.

**14. В помещениях хранения осуществляется наблюдение за температурой и влажностью воздуха:**

а) 2 раза в сутки

б) 1 раз в смену

**в) 1 раз в сутки**

**15. Хранение журналов учета наркотических лекарственных препаратов осуществляется в течении:**

**а) 10 лет**

б) 1 год

в) 5 лет

**16. Условия хранения лекарственных средств «Списка А»:**

**а) специальное оборудованное помещение, сейфы, сигнализация**

б) сейфы

в) у медсестры

**17. Укажите лекарственные средства списка «Б»:**

**а) адреналин, новокаин, лидокаин**

б) кислота салициловая, кислота аминокпроновая

в) наркотические средства

**18. В требовании на получение лекарственных препаратов в аптечном учреждении должно быть указано:**

**а) штамп ЛПУ, круглая печать ЛПУ, подпись руководителя или его заместителя**

б) Круглая печать, подпись руководителя или его заместителя

**19. Ответственность за получение лекарственных средств из аптеки несет:**

а) Процедурная медсестра

**б) старшая медсестра**

в) заведующая отделением

**20. Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания:**

а) антибиотики

б) сульфаниламидные препараты

**в) спиртовые экстракты и настойки**

**21. Улучшение условия труда сотрудников ЛПУ означает:**

**а) рационализацию режимов труда и отдыха**

б) совершенствование использования штатных нормативов

в) внедрение бригадной формы организации труда

**22. Аттестация среднего медицинского персонала проводится на основании:**

а) кодекса законов о труде

**б) положения об аттестации**

в) этического кодекса медицинской сестры

**23. Объектом работы медсестры-организатора являются:**

**а) пациенты**

б) материальные ресурсы

в) общество

**24. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели, называется:**

а) обществом

б) населением

**в) организацией**

**25. Наличие 2-х людей, одной цели, намеренность работать вместе, является обязательным требованием для того, чтобы группа людей считалась:**

а) обществом

б) этническим слоем

**в) организацией**

**26. Построение организации в соответствии с ее потребностями и целями - это:**

**а) организационная структура**

б) система

в) культура организации

**27. Внутренние переменные - это:**

**а) ситуационные факторы внутри организации**

б) внешние факторы организации

в) факторы косвенного воздействия на организацию

**28. Основными переменными в организации являются все, кроме:**

а) целей, задач

б) людей, структуры

**в) общественного мнения, политики**

**29. Конкретное конечное состояние или желаемый результат - это:**

а) технология

**б) цель**

в) структура

**30. Планирование, организация, управление персоналом, лидерство и контроль - это:**

**а) функции процесса управления**

б) функции коммуникационного процесса

в) функции процесса принятия решений

**31. Главное отличие пропаганды от рекламы в:**

а) ее платности;

б) ее личном характере;

в) ее общественном характере;

**г) она не оплачивается.**

**32. Система контроля в организации обычно состоит из:**

**а) предварительного, текущего и заключительного;**

б) текущего и заключительного;

в) предварительного и заключительного;

г) только из текущего контроля.

**33. Кто является субъектом управления:**

а) тем, кем управляют;

**б) тот, кто управляет;**

в) все ответы верны;

г) нет правильного ответа.

**34. К методам изучения подчиненного, которые целесообразно применять в медицинских учреждениях, относятся:**

а) анкетирование;

**б) тестирование;**

в) наблюдение;

г) эксперимент.

**35. Что такое сертификат:**

а) документ об уровне образования

б) документ на осуществления определенных видов медицинских услуг

**в) документ, подтверждающий соответствие подготовки специалиста государственным образовательным стандартам**

г) документ, дающий право заниматься всеми видами медицинской деятельности в условиях ОМС

**36. Демократический стиль, когда лидер руководствуется принципом:**

а) «прежде всего люди, а дело потом»;

б) «строгий, но справедливый»;

в) «делай так как я сказал».

**г) «один человек - один голос»**

**37. Структура маркетинга включает основные элементы:**

а) товары (услуги);

б) сбыт;

в) продвижение, цена;

**г) все варианты верны.**

**38. Специалист в области управления сестринской деятельностью должен иметь медицинское образование по специальности:**

а) "Лечебное дело" – высшее;

**б) "Сестринское дело" – высшее;**

в) "Сестринское дело" – среднее;

г) "Лечебное дело" – среднее.

**39. Главная медицинская сестра лечебно-профилактического учреждения имеет право принимать участие в приёме и увольнении с работы:**

а) врачей;

**б) среднего и младшего медперсонала;**

в) врачей, среднего и младшего медперсонала;

г) только младшего персонала.

**40. Главная медицинская сестра имеет право налагать дисциплинарное взыскание:**

**а) в устной форме**

б) в виде приказа по отделению

- в) в виде приказа с занесением в трудовую книжку;
- г) не имеет право налагать дисциплинарное взыскание.

**41. Обучение – это:**

- а) передача знаний от преподавателя к студентам с целью подготовки их к профессиональной деятельности;
- б) процесс деятельности преподавателя, направленный на передачу студентам знаний, умений и навыков;
- в) **двухсторонний процесс деятельности преподавателя и студента, направленный на формирование знаний, умений и навыков;**
- г) это общение преподавателя со студентом, в ходе которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков.

**42. Лицензия – это:**

- а) **разрешение на определенный вид и объем деятельности;**
- б) трудовой договор;
- в) разрешение на предоставление населению любых видов медицинских услуг;
- г) все ответы верны.

**43. Коммуникация в менеджменте – это:**

- а) **обмен информацией или смыслом информации между двумя или более людьми;**
- б) система связи между организациями;
- в) система взаимодействия между людьми и организациями;
- г) система контроля.

**44. Первый шаг алгоритма решения проблемы – это:**

- а) диагностика проблемы;
- б) разработка вариантов решения, оценка эффективности принятого решения;
- в) разработка плана внедрения решения в жизнь;
- г) **выявление проблемы.**

**45. Назовите преимущества, которые дает обучение персонала:**

- а) повышение эффективности труда
- б) более полное удовлетворение клиентов
- в) сокращение текучести кадров
- г) **все верного ответа.**

**46. Процесс влияния на отдельных людей или группы в их деятельности для достижения целей в конкретной ситуации называется:**

- а) полномочиями
- б) властью
- в) **лидерством**

**47. Признаками влияния являются все типы поведения, кроме:**

- а) подражания, предложения
- б) убеждения, принуждения
- в) **отрицания, соглашения**

**48. Такой тип власти, который дает возможность наградить другого человека за выполнение приказов или соответствие ожиданиям называется:**

- а) **властью, основанной на вознаграждении**
- б) властью, основанной на принуждении
- в) законной властью

**49. Приведение различных документов форм записи к стандартному виду - это:**

- а) делопроизводство
- б) **унификация**

- в) реквизиты

**50. Стандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация об организации (учреждении) это:**

- а) акт

б) протокол

**в) бланк**

**51. Назначение работника на работу в течение 2-х ночных смен подряд:**

**а) категорически запрещается**

б) оправдано по производственной необходимостью

в) разрешается

**52. Медперсонал может выполнять дезинфекционные работы в возрасте:**

а) до 16 лет

б) до 17 лет

**в) старше 18 лет**

**53. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия (учреждения) называется:**

а) информационно-справочными документами

**б) организационными документами**

в) распределительными документами

**54. Процесс определения цели организации и выявления путей средств их достижения называется:**

а) организацией

**б) планированием**

в) контролем

**55. Четко выраженная причина существования организации, определяющая статус этой организации называется:**

а) задачей

**б) миссией**

в) направлением

**56. Наем на работу в организации осуществляет:**

а) главная сестра

б) зав. отделением

**в) отдел кадров**

**57. Создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям - это:**

а) планирование трудовых ресурсов

**б) набор персонала**

в) обучение персонала

**58. Видами программ по обучению персонала являются все, кроме:**

а) введения в организацию

б) обучения на рабочем месте

**в) планирования трудовых ресурсов**

**59. Процесс, при помощи которого руководство получает информацию о действительном состоянии дела по выполнению плана, о ходе решения задач является:**

**а) функцией контроля**

б) причиной контроля

в) видом контроля

**60. За чей счет проводятся медицинские осмотры работников, работающих во вредных и опасных условиях труда:**

а) За счет Фонда социального страхования.

**б) За счет средств работодателя**

в) За счет Фонда медицинского страхования.

**61. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:**

а) организацией производства

б) технологией деятельности

**в) организацией труда**

г) условиями труда

**62. Элементами организации труда являются:**

а) разделение и кооперация труда

б) организация рабочих мест

в) организация обслуживания рабочих мест

**г) все варианты ответа**

**63. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:**

**а) кооперацию труда**

б) дисциплину труда

в) организацию труда

**64. Основателем науки об организации труда является:**

а) В.И. Ленин

б) А.К. Гастев

**в) Ф. У. Тейлор**

**65. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:**

**а) А.К. Гастева**

б) В.И. Ленина

в) В.В. Куйбышева

**66. Научная организация труда призвана решать задачи:**

а) экономические

б) социальные

в) психофизиологические

**г) все варианты ответа**

**67. Организация труда является частью (подсистемой) организации:**

а) планирования

б) управления

**в) производства**

г) хозяйствования

**68. Виды разделения труда:**

**а) общее, частное**

б) механизированный и ручной труд

в) автоматизированный труд

**69. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:**

а) сдельщиков и повременщиков

б) обслуживающих и ремонтных

**в) основных и вспомогательных**

г) прямых и косвенных

**70. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:**

**а) по отраслям**

б) по уровню механизации

в) по уровню профессиональной подготовки

**71. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:**

**а) разрядам**

б) возрасту

в) по полу

**72. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:**

- а) падает
- б) растет
- в) сначала падает, потом растет
- г) **сначала растет, потом падает**

**73. Организация рабочего места предполагает:**

- а) установление должностных обязанностей работника
- б) установление рациональных приемов труда
- в) **его оснащение, его планировку**

**74. Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:**

- а) стоя прямо
- б) стоя с наклоном
- в) сидя
- г) **переменное**

**75. При оснащении рабочих мест к вспомогательному оборудованию относятся:**

- а) **тележки**
- б) комбайны
- в) шкафы

**76. Аттестация рабочего места не включает оценку:**

- а) его технического уровня
- б) его организационного уровня
- в) **его квалификационного уровня**
- г) условий труда и техники безопасности на рабочем месте

**77. Формы трудовых коллективов в сельскохозяйственных предприятиях:**

- а) **производственная бригада; рабочие группы**
- б) операторы машинного доения
- в) комплектование агрегата

**78. В структуру затрат рабочего времени не включается:**

- а) время регламентированных перерывов
- б) оперативное время
- в) подготовительно-заключительное время
- г) время обслуживания рабочего места
- д) **время активного отдыха**

**79. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:**

- а) находиться на территории предприятия
- б) находится на обеденном перерыве
- в) **исполнять трудовые обязанности**
- г) быть на своем рабочем месте

**80. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:**

- а) особенностями производства
- б) **условиями труда**
- в) метеорологическими условиями
- г) природными факторами

**81. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:**

- а) в понедельник
- б) во вторник
- в) **в среду**

- г) в четверг
- д) в пятницу

**82. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:**

- а) эстетические**
- б) психофизиологические
- в) социально-психологические
- г) организационно-технические

**83. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим:**

- а) работы предприятия
- б) труда и отдыха**
- в) занятости
- г) рабочего дня
- д) рабочего времени

**84. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:**

- а) организацией труда
- б) планированием производства
- в) разделением труда
- г) нормированием труда**

**85. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:**

- а) нормой затрат капитала
- б) рентабельностью труда
- в) нормой труда**
- г) ресурсами труда

**86. Должностной оклад работника определяется:**

- а) умножением тарифной ставки 1-го разряда на тарифный коэффициент, соответствующий присвоенному разряду оплаты труда работника**
- б) суммированием тарифной ставки работника с различного рода повышаниями заработной платы по всем основаниям
- в) суммированием тарифной ставки работника с различного рода повышаниями заработной платы по всем основаниям плюс премия

**87. В состав дополнительной заработной платы не входят:**

- а) доплаты за работу в ночное время
- б) доплаты за работу в выходные дни**
- в) оплата за замещение специалистов, находящихся в очередных ежегодных отпусках
- г) надбавки за продолжительность непрерывной работы

**88. К сдельной форме оплаты труда относятся:**

- а) прямая сдельная**
- б) повременно-премиальная
- в) аккордовая
- г) много факторная

**89. Минимальный разряд оплаты труда среднего медработника по тарифной сетке**

- а) 9
- б) 8
- в) 6**
- г) 4

**90. Минимальный разряд оплаты труда врача**

- а) 18
- б) 11**
- в) 13



г) 15

**91. Повременная оплата труда имеет недостаток это:**

- а) уменьшение издержек контроля качества продукции
- б) уменьшение текучести кадров
- в) снижение экономического стимула
- г) стабильный заработок

**92. Заработная плата медицинских учреждений зависит:**

- а) от категории данного медработника
- б) от группы к которой относится данное медучреждение
- в) от уровня производительности труда
- г) все варианты ответа

**93. При поступлении больного в ЛПУ ценности, вещи, документы находящиеся при больных принимает:**

- а) санитарка
- б) постовая медсестра
- в) старшая медсестра
- г) медсестра приёмного отделения

**94. На хранение денег больного, выписывают:**

- а) квитанцию
- б) бланк
- в) ордер

**95. Назовите правильную последовательность жизненного цикла товара:**

- а) рост, зрелось, внедрения, спад
- б) внедрения, зрелость, рост, спад
- в) внедрения, рост, зрелось, спад

**96. Спрос – это:**

- а) потребность человека подкрепленная покупательской способностью
- б) все то, что может удовлетворить потребность или нужду и предлагается рынку с целью приобретения
- в) нужда, принявшая форму с культурным уровнем
- г) оценочные суждения потребителя о способности товара и удовлетворение его потребности

**97. Потребность подкреплённая покупательской способностью:**

- а) Потребность
- б) Предложения
- в) Спрос
- г) Сделка

**98. При аккордно-сдельной системе:**

- а) оплата труда устанавливается на весь объём работы
- б) применяются индивидуальные расценки по конечным результатам работы
- в) система оплаты труда составляет из схемного должностного оклада

**99. Оплата труда обеспечивает:**

- а) воспроизводство рабочей силы
- б) обеспечивает способность к труду
- в) жизненные блага работников
- г) все варианты ответа

**100. Диапазон разряда медицинской сестры**

- а) 3-4
- б) 2-3
- в) 6-11

г) 9-15

**101. Что является главным в определении маркетинг:**

- а) сбыт товара;
- б) снижение издержек производства;
- в) удовлетворение потребностей потребителей;**
- г) установление цены товара.

**102. Основные функции управления:**

- а) планирование, контроль;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль;**
- в) организация, мотивация;
- г) организация, мотивация, контроль.

**103. Целью планирования деятельности организации является:**

- а) обоснование затрат;
- б) обоснование сроков;
- в) определение целей, сил и средств;**
- г) обоснование численности работников.

**104. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:**

- а) специалисты;
- б) работники;
- в) руководители;**
- г) отдельные руководители.

**105. Контроль - это:**

- а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;**
- б) вид человеческой деятельности;
- в) наблюдение за работой персонала организации;
- г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

**106. Качество сестринской помощи контролирует:**

- а) заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, старшая медицинская сестра;
- б) главная медицинская сестра, врач, старшая медицинская сестра;**
- в) заместитель главного врача по лечебной работе, врач;
- г) заведующий отделением, врач.

**107. Кто является объектом управления:**

- а) тем, кем управляют;**
- б) тот, кто управляет;
- в) все ответы верны;
- г) нет правильного ответа.

**108. Исключите факторы, мешающие развитию индивидуальных качеств у специалистов-менеджеров:**

- а) отсутствие чувство долга, нечестность, незаинтересованность;**
- б) организованность, честность;
- в) чувство долга, заинтересованность, умение подчинять личные интересы задачам и установкам групповым, коллективным;
- г) умение владеть собой, самосовершенствоваться.

**109. Директорский стиль, когда лидер руководствуется принципом:**

- а) «прежде всего люди, а дело потом»;
- б) «строгий, но справедливый»;
- в) «один человек - один голос»;

г) «делай так как я сказал».

**110. В здравоохранение различают следующие виды маркетинга:**

- а) маркетинг организаций, маркетинг медицинских услуг;
- б) маркетинг специалистов, маркетинг места;
- в) маркетинг идей;

г) **все варианты верны.**

**111. Стадии жизненного цикла медицинских услуг:**

**а) стадия введения услуги на рынок, стадия роста потребления, стадия зрелости и насыщения, стадия упадка потребности;**

- б) стадия введения услуги на рынок, стадия упадка потребности;
- в) стадия роста потребления, стадия зрелости и насыщения, стадия упадка потребности;
- г) стадия введения услуги на рынок.

**112. Для успешного осуществления деятельности сестринского персонала организации здравоохранения главная медицинская сестра должна выполнять основные функции:**

- а) планирование, контроль деятельности, организация деятельности;
- б) планирование, контроль;

**в) планирование, организация деятельности, контроль деятельности, работу с кадрами;**

г) контроль деятельности, организацию деятельности, работу с кадрами.

**113. Должности, соответствующие специальности «Управление сестринской деятельностью»:**

- а) медицинская сестра;
- б) старшая медсестра больницы;
- в) старшая медсестра поликлиники;
- г) **главная медицинская сестра.**

**114. В обязанности главной медсестры входит организация труда:**

- а) только среднего медперсонала;
- б) **среднего и младшего медперсонала;**
- в) среднего, младшего медперсонала и хозяйственной службы;
- г) врачей, среднего и младшего медперсонала.

**115. Должностные инструкции – это:**

**а) краткое изложение основных задач, требующихся навыков и полномочий различных должностей в организации;**

- б) изложение обязанностей работника;
- в) утвержденные администрацией права и обязанности работника;
- г) все верного ответа.

**116. Проверка качества работы среднего и младшего медицинского персонала - это:**

- а) **право главной медицинской сестры**
- б) право только заведующего структурным подразделением
- в) право только врачебного персонала

**117. Управление возникает только тогда:**

- а) когда происходит разделение людей для выполнения каждым индивидуумом поставленной цели
- б) **когда происходит объединение людей для совместного выполнения какой-либо деятельности**
- в) когда имеется очень большая группа людей, объединенная для выполнения определенного вида деятельности

**118. Работник несет полную материальную ответственность:**

- а) **когда между работником и работодателем заключен письменный договор за обеспечение сохранности имущества**
- б) за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, специальной одежды

в) за использование материальных средств не по назначению

**119. Уровень квалификации специалистов определяется:**

**а) по трем квалификационным категориям**

б) только стажем работы

в) по возрасту

**120. Совершенствование нормирования труда медицинских работников означает:**

**а) разработку норм времени и нагрузки**

б) рационализацию режимов труда и отдыха

в) совершенствование условий труда

### **Критерии оценки Дифференцированного зачета**

*При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:*

- сумма знаний, которыми обладает студент (теоретический компонент – системность

знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);

- понимание сущности педагогических явлений и процессов и их взаимозависимостей;
- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические), причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики).

Задания оцениваются по бальной системе, согласно разработанным критериям, затем переводятся в %. 1 Правильный ответ равен 1 баллу.

**Критерии оценки**

100% - 70%	-	освоено
69 и менее	-	не освоено

**Оценки объявляются в день проведения дифференцированного зачета.**

**Литература:**

**Основная:**

1. Кучеренко В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения / под.ред. В.З. Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.– 688 с.

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433256.html> Авторы В. А. Медик, В. К. Юрьев
3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435168.html> Авторы под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015
4. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970434208.html> Авторы С.И. Двойников
5. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970428955.html> Авторы под ред. С.И. Двойникова

**Дополнительная:**

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Авдулова Т.П. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970420348.html> Авторы [Авдулова Т.П.](#)
2. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник для использования в учеб. процессе образовательных учреждений, реализующих программы сред. проф. образования / Липсиц, И. В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970435625.html> Авторы Липсиц, И. В.
3. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014." - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html> Авторы Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козлова Т.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970419144.html> Авторы [Козлова Т.В.](#)
5. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] / Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М.: Менеджер здравоохранения, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> Авторы Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А
6. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html> Авторы В. М. Шипова