



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД  
«Кизлярское медицинское училище»  
Д.К.Гереева  
«7» апреля 2021г.

00000140008.04.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Кизляр  
2021г.

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД  
«Кизлярское медицинское училище»  
\_\_\_\_\_ Д.К.Гереева  
«7» апреля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
ГБПОУ РД  
«КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**Кизляр 2021г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Психологической службы в ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище».

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением училища, находящимся в подчинении директора.

1.3. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется соответствующими нормативно-правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, решениями соответствующих органов управления образованием;
- Положением о службе Практической психологии в системе образования РФ;
- Уставом училища;
- Правилами внутреннего распорядка колледжа и иными локальными нормативными актами.

## **2. Цели и задачи психологической службы училища**

2.1. Целью Психологической службы является содействие в создании в училище социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальностям и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса.

2.2. К основным задачам Психологической службы относятся:

- Психологическое сопровождение профессионального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- Проектирование и создание условий для эффективного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса;
- Содействие гармонизации социально-психологического климата всего образовательного пространства;
- Создание условий, способствующих социальной адаптации студентов;
- Психолого-педагогическая экспертиза профессиональной деятельности специалистов;
- Содействие распространению и внедрению в практику образования достижений психологической науки.

### **3. Основные виды деятельности психологической службы училища**

#### **3.1. Психологическая диагностика:**

- Изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развитие профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- Изучение мотивационной сферы студентов;
- Исследование процесса адаптации студентов первого года обучения, и выявление студентов группы риска, с признаками социально-психологической дезадаптации;
- Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- Выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

#### **3.2. Психологическое просвещение:**

- Повышение психологической компетентности администрации, преподавателей колледжа, студентов и их родителей;
- Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- Информирование и консультирование администрации и преподавателей училища по результатам социально-психологических исследований.

#### **3.3 Психологическая профилактика:**

- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а так же в личностном развитии студентов;
- Оказание содействия студентам первого года обучения по включению их в коллектив, освоению ими норм поведения в коллективе;
- Оказание помощи кураторам групп по включению студентов в различные виды социально-значимой деятельности;
- Предупреждение возможных девиаций поведения;
- Содействие творческому развитию одаренных студентов;
- Оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

#### **3.4. Психологическое консультирование:**

- Консультирование администрации, преподавателей училища, студентов и их родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

- Консультирование студентов по вопросам обучения, развития, результатам диагностических исследований, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений;

- Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

### 3.5. Психологическая коррекция:

- Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- Содействие социально-психологической реабилитации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработка индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

- Обработка результатов психодиагностических исследований, их анализ, оформление и составление психологических заключений;

- Участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, в оценке их эффективности;

- Подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и методсоветах, совете кураторов;

- Исследования, направленные на совершенствование образовательного процесса и форм взаимодействия его участников;

- Подготовка методических материалов для обеспечения аттестации педагогических кадров;

- Участие в экспертизе и оценке качества учебного процесса;

- Методическая подготовка к лекциям, семинарам, тренингам.

## **4. Организация деятельности и штаты**

4.1. Психологическая служба училища создается и ликвидируется приказом директора училища.

4.2. Руководство Психологической службой училища осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора училища.

4.3. Штатное расписание Психологической службы утверждается приказом директора училища.

4.4. Обязанности сотрудников Психологической службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми ее руководителем, и утверждаются директором образовательного учреждения.

4.5. Учебно-методическое обеспечение деятельности Психологической службы осуществляется методическим объединением психологов образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки РД.

4.6. Аттестация педагогов-психологов осуществляется аттестационной комиссией Министерства образования и науки РД.

4.7. В состав Психологической службы входят психологи, педагоги-психологи из расчета 1 специалист на 250 студентов.

4.8. Внутренняя структура и штатная численность Психологической службы утверждается директором в соответствии с типовыми штатами в зависимости от нормативной численности работников и студентов колледжа, объемом работы и специфики деятельности.

## **5. Права психологической службы**

Педагог-психолог имеет право:

- знакомиться с документацией образовательного учреждения;
- участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также цикловых методических комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в колледже, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентноспособных специалистов на рынке труда;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе методико-психолого- педагогических и других комиссий по вопросам обучения и воспитания студентов;
- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;
- самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития училища;
- самостоятельно формировать конкретные задачи работы со студентами и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;

- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;
- участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей студентов и педагогического коллектива;
- участвовать в формировании корпоративной культуры;
- вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления);
- консультировать администрацию училища по психологическому сопровождению управленческой деятельности;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
- участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления;
- обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

#### 6. Ответственность психологической службы

Педагог-психолог несет ответственность за:

- качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и педагогов;
- создание условий для полноценного развития и самоопределения студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- соблюдение и защиту прав и свобод студентов, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.