

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КМУ»

Р.М.Шахбанов



План
Работы Службы содействия трудоустройству выпускников
на 2024-2025 учебный год

Цель: содействие трудоустройству выпускников

Задачи: оказание адресной поддержки выпускникам; информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда; повышение уровня трудоустройства выпускников; расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству;

100 % охват выпускников 2024 года деятельностью службы содействия трудоустройству выпускников.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников:			
1.	Планирование, составление плана работы ССТВ на 2024-2025 уч. г. Утверждение плана работы Службы на 2024-2025	Сентябрь 2024г.	Специалист по ССТВ, Заместитель директора по ПО
2.	Подготовка и размещение материалов на сайте училища.	В течение года	Специалист по ССТВ
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников КМУ 2023-2024 года (сбор, обработка, анализ информации выпускников текущего года - 1 Этап мониторинга)	Сентябрь - Октябрь 2024г	Специалист по ССТВ
4.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц ОВЗ	Сентябрь 2024г.	Специалист по ССТВ
5.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь 2024г.	Специалист по ССТВ
6.	Заключение соглашения с «Центром занятости населения» по вопросам трудоустройства	Сентябрь	Специалист по ССТВ, Заместитель директора НО ПО
7.	Взаимодействие с кадровыми службами медицинских организаций,	В течение года	Специалист по ССТВ, Заместитель директора по ПО
8.	Проведение организационных собраний училища по вопросам трудоустройства	Октябрь 2024г	Специалист по ССТВ, Заместитель директора по ПО
9.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	Декабрь, Февраль, Апрель	Специалист по ССТВ

10.	Информирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: о состоянии и тенденциях рынка труда; о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства.	в течение года	Специалист по ССТВ
11.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву.	Ноябрь - Декабрь	Специалист по ССТВ
12.	Мониторинг трудоустройства выпускников КМУ 2024-2025 года (сбор, обработка, анализ информации выпускников текущего года – 2 Этап мониторинга)	Декабрь 2024г.	Специалист по ССТВ
13.	Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	Апрель	Специалист по ССТВ
Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда:			
1	Проведение тематических классных часов, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями): самопродвижение на рынке труда: оформление резюме, оставление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем.	в течение года	Специалист по ССТВ, классные руководители, преподаватели
2	Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Декабрь, февраль, май	Специалист по ССТВ
Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников адресная работа			
1	Оказание психологической поддержки	в течение года	Педагог-психолог
2	Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда, подбор вакансий	в течение года	Специалист по ССТВ
3	Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка	в течение года	Специалист по ССТВ, классные руководители, преподаватели
4	Создание и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников училища	в течение года	Специалист по ССТВ