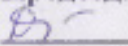



Министерство здравоохранения Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярское медицинское училище»

ОДОБРЕНА  
ПЦК  
«Общепрофессиональных  
дисциплин»

Председатель ПЦК  
 Е.А.Джигарханова  
Протокол №1  
«30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
 В.С.Петрова  
«30» августа 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

*Код и наименование специальности: 31.02.01 Акушерское дело*

Кизляр, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) 31.02.01 Акушерское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. №587.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

**Разработчик:** Гаджимагомедов Шамиль Шахрудинович, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

**Рецензент:** Нурмагомедов Исамудин Серкеревич, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП

01

«Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью юобщепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, 1, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04  ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.  ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  -применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-основные понятия автоматизированной обработки информации;  - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  -состав, функции и возможности использования информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
вт. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

Наименование разделов/тем	Содержание учебного материала/формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций или личностных результатов, формируемых в результате программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Введение в теорию информатики</b>			
<b>Тема 1</b> <b>Информация, данные, знания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие информации. Содержательная суть информации. Правовая информация и ее классификация 2. Информационные процессы 3. Знания, виды знаний. Способы создания, обработки и передачи знаний. 4. Качество информации и количественное	4   2   2	ОК01, ОК02, ОК-3, ОК04  ПК1.1, ПК2.1., ПК2.2.  ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
<b>Раздел 2. Информационные системы и информационные технологии</b>			
<b>Тема</b> <b>2.1. Информационные системы и информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные понятия и определения информационных технологий. 2. Классификация информационных технологий. 3. Современные способы и средства хранения, передачи, обработки и преобразования информации в профессиональной деятельности медицинской сестры/брата.	4 2	ОК01, ОК02, ОК-3, ОК04  ПК1.1, ПК2.1., ПК2.2.  ЛР10, ЛР-13, ЛР-

	4. Структура и составные элементы информационных систем, принципы организации и функционирования 5. Информационная система как система управления. 6. Основные типы данных		16, ЛР-18, ЛР-19
	<b>В том числе практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Лабораторный практикум «Информационные процессы в информационных системах» Нарисовать иерархическую структуру данных в информационной системе.	2	
	<b>Раздел 3. Автоматизированные системы</b>	20	
<b>Тема</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
<b>3.1 Автоматизированные системы и автоматизация рабочих мест специалистов.</b>	1. Информационные системы: понятие, классификация. 2. Автоматизированные системы поддержки принятия решения. 3. Автоматизированные рабочие места, их определение, структура, функции и классификация 4. Требования к техническому программному обеспечению автоматизированных рабочих мест (АРМ)	4	ОК01, ОК02, ОК-3, ОК04 ПК1.1, ПК2.1., ПК2.2.
	<b>В том числе практические занятия</b>	2	ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
	<b>Практическое занятие №3</b> Презентация Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы АРМ Мы работники медицины	2	
<b>Тема</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
<b>3.2. Автоматизация процессов подготовки документов</b>	1. Обработка информации с использованием таблиц и диаграмм. 2. Приемы средств автоматизации обработки документов. 3. Возможности технологии оптического распознавания текста	2	<b>ОК 01, ОК02, ОК-3, ОК04</b> ПК1.1, ПК2.1., ПК2.2.
	<b>В том числе практические занятия</b>	6	ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
	<b>Практическое занятие №4-6</b> Лабораторный практикум «Технологии работы с текстовыми документами»: 1. Сканирование документов, фотографий, иллюстраций. П реобразование PDF документа в редактируемый вид. 2. Оформление отчета на основе отсканированных документов.		

	3. Оформление документов с использованием унифицированной формы СПС Консультант Плюс 4. Оформление текста в заданном формате 5. Формирование списка, рассылка 6. Оформление официального письма менеджера фирменным бланком и печать на его основе шаблона письма		
<b>Тема</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
<b>3.3. Финансово-экономический раздел в MS Excel</b>	1. Поиск, сортировка, фильтрация и консолидация данных. Работы с шаблонами.	2	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04</b>  ПК1.1, ПК2.1., ПК2.2.
	2. Методы анализа и оптимизации данных: методы подбора параметров, использование таблиц данных, использование функций поиска решения.	4	ЛР10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
	<b>В том числе практические занятия №7</b>	4	
	<b>Практическое задание №7</b> «Работа с данными в MS Excel. Задачи оптимизации»: Автоматизированное оформление документов ежедневной медицинской отчетности (справки-доклада, строение записки, расчет диетического питания, наличие свободного коечного фонда ит.д.)	4	
<b>Раздел 4 Специальное прикладное программное обеспечение</b>		<b>2</b>	
<b>Тема</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>4.1 Специальное прикладное программное обеспечение</b>	1. Специальное прикладное программное обеспечение в медицинской деятельности.	2	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04</b> ПК1.1, ПК2.1., ПК2.2.
	2. Базы данных в медицинской деятельности	2	ЛР10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
<b>Раздел 5 Защита информации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
<b>Защита информации</b>	1. Законодательство в сфере защиты информации, авторских и смежных прав. Лицензионное программное обеспечение.	2	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04</b>
	2. Угрозы и способы защиты информации от угроз. 3. Цифровая подпись	2	ПК1.1, ПК2.1., ПК2.2.
	<b>В том числе практические занятия</b>	2	

	<b>Практические занятия №8</b> Основные и формационные угрозы и методы защиты формации дома в офисе Определения рисков компьютерного мошенничества	4	ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
<b>Самостоятельная работа</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		2	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 309. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности: 1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 15 столов ученических, 30 стульев ученических, 15 персональных компьютеров, 1 принтер RICOH SP 220, 1 МФУ DCP Brother LTRA4, 1 МФУ HP LaserJet MFP M436n. Программное обеспечение: 15 Microsoft® Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLV 1 License No Level Additional Product Each, 15 Microsoft® Office 2019 Russian Academic OLV 1 License No Level Additional Product Each, справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93185>

##### Дополнительные источники:

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91872>

2. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89454>

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
5. <http://www.kodeks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>ОК01, ОК02, ОК-3, ОК04</i></p> <p><i>ПК1.1, ПК2.1., ПК2.2.</i></p> <p><i>ЛР10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19</i></p>	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-методы средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Классификация компьютерной техники. Характеристик файловых систем. Знание принципов операционной системы и ее работы. Знание Интернет технологий. Знание методов обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практически работа, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах, тестирование</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Устный опрос дифференцированный зачет</p>
<p><i>ОК01, ОК02, ОК-3, ОК04</i></p> <p><i>ПК1.1, ПК2.1., ПК2.2.</i></p> <p><i>ЛР10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19</i></p>	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных</li> </ul>	<p>Определение операционной системы, программного обеспечения по его характеристике. Определение устройств вывода,</p>	<p>Практические работы, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических</p>

	<p>системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<p>накопления информации. Анализ достоинств сетей и топологий. Анализ работы программ MSWord, MSExcel, MSAccess.</p>	<p>заданий Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>дифференцированный зачет</p>
--	--	--	--

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья как их обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофоны и т. д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).