

ПОРЯДОК

проведения апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки

Цель проведения апробации: определение возможности корректного сканирования материалов ВПР СПО в образовательной организации с использованием программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО, принятие по результатам апробации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) решения о местах печати индивидуальных комплектов проверочной работы и сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

Сроки проведения апробации: с 23.08.2022 по 29.08.2022.

Участники апробации: Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), региональные координаторы, региональные центры сканирования, все ОО СПО.

1. Общие положения

До проведения ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

По результатам апробации ОИВ:

– принимают решение о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и сканирования бланков ответов участников ВПР СПО для дальнейшей обработки (централизованно на региональном уровне или в ОО СПО);

– определяют региональный центр сканирования, который будет обеспечивать:

- печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков (в случае принятия решения о централизованной печати материалов ВПР СПО);

- только сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков (в случае принятия решения о централизованном сканировании бланков ответов участников ВПР СПО);
 - обработку бланков ответов №1 (верификацию).
- формируют при необходимости список ОО СПО, которые самостоятельно смогут обеспечить:
- только печать индивидуальных комплектов;
 - печать индивидуальных комплектов, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков.

Рекомендуется сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки **проводить в региональных центрах сканирования.**

В случае необходимости и при наличии технических условий возможна организация сканирования бланков в ОО СПО, при этом обеспечив необходимое качество сканирования и загрузку в систему всех бланков ответов участников.

Обращаем внимание!

Решение о сканировании в образовательной организации должно приниматься с учетом достаточно высокого уровня требований к автоматизированному рабочему месту (АРМ) и квалификации специалиста.

При отсутствии необходимых условий в образовательной организации решение о сканировании в этой образовательной организации влечет высокие риски безвозвратной потери результатов.

Требования к печати материалов проверочных работ:

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать. **Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.**

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы, т.к. при сканировании бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из

комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Минимальные требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

- стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);
- операционная система: не ниже Microsoft Windows 10;
- процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
- оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
- разрешение экрана: 1280x1024 или выше;
- планшетный либо поточный сканер, подключённый к указанному компьютеру (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами;
- браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер (актуальной версии));
- доступ к операционной системе на уровне локального администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия).

Требования к квалификации технического специалиста

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера).

Возможные варианты организации печати и сканирования:

Вариант 1.

Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно);

Вариант 2.

Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает ОО СПО самостоятельно;

Вариант 3:

- печать индивидуальных комплектов обеспечивает ОО СПО самостоятельно,
- сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно);

Вариант 4:

- часть ОО СПО обеспечивает печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки самостоятельно (по варианту 2);
- часть ОО СПО обеспечивает печать индивидуальных комплектов самостоятельно, а сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно).
- возможно: часть ОО СПО обеспечивает печать индивидуальных комплектов самостоятельно, а для другой части ОО СПО печать индивидуальных комплектов обеспечивает региональный центр сканирования.

Примечание: Если ОИВ до проведения апробации определено обеспечение печати индивидуальных комплектов ВПР СПО и сканирование бланков для дальнейшей обработки централизованно (печать и сканирование бланков обеспечивает региональный центр сканирования), ОО СПО в апробации не участвуют. В этом случае региональный координатор 22-23 августа 2022 года заполняет размещенную в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) форму, и материалы ВПР СПО для проведения апробации предоставляются региональному центру сканирования.

После завершения апробации региональный координатор сообщает её результаты ОИВ. ОИВ на основании результатов проведения апробации принимает решение о местах осуществления печати индивидуальных комплектов и сканировании бланков ответов участников для дальнейшей обработки и в соответствии с принятым решением формирует списки ОО СПО, которые будут самостоятельно осуществлять сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков.

Региональный координатор заполняет в личном кабинете ФИС ОКО форму обратной связи, в которой указывает: вариант организации печати и сканирования, в т.ч. комментарии от региональных центров сканирования и ОО СПО об инструктивных материалах и программном обеспечении, которые использовались при проведении апробации (указывает, какие сложности возникали, при каких обстоятельствах, что было понятно/непонятно, что изменить, добавить, свои предложения, пожелания, замечания).

Контакты для технической поддержки на время апробации с 23.08.2022 по 29.08.2022:

Электронная почта- vprhelp@fioco.ru

Портал технической поддержки системы сканирования (доступ из личного кабинета системы сканирования): <https://vpr.ixora.ru/helpdesk>

2. Порядок проведения апробации

2.1. Вариант 1: Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно).

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль регионального координатора (для мониторинга)/администратора регионального уровня (для специалиста центра сканирования) в личном кабинете на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО администратора регионального уровня по работе с программным обеспечением Всероссийских проверочных работ»;

2. Скачайте:

– *инструкцию администратора регионального уровня по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ;*

– *инструкцию по установке приложения «Клиент сканирования»;*

– *образец заполнения бланков №1;*

– *материалы для проведения проверочной работы.*

3. Изучите *инструктивные материалы;*

4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению (см. Инструкцию администратора регионального уровня по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ), технический специалист обладает навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера);

5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет, для завершивших);

6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1й странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом (**Внимание! В период проведения ВПР СПО распечатанные индивидуальные комплекты проверочных работ передаются в ОО СПО**));

7. Авторизуйтесь в системе сканирования, используя логин и пароль от личного кабинета ФИС ОКО (ссылка для входа в систему сканирования доступна в личном кабинете ФИС ОКО публикация «Система сканирования»);

8. Перейдите на страницу «Мероприятие», далее перейдите во вкладку «Сканирование» и из выпадающего меню выберите ту организацию, для которой требуется выполнить сканирование бланков ответов, укажите количество участников (10 участников);

9. Установите программу «Клиент сканирования» в соответствии с инструкцией по установке приложения «Клиент сканирования»;

10. Укажите количество участников ВПР СПО в данной образовательной организации.

11. Выполните сканирование бланков, нажав на кнопку «Сканировать» при необходимости просмотрите изображения бланков;

12. По окончании процедуры сканирования при соответствии количества обработанных комплектов количеству участников появится диалоговое окно с предложением завершить обработку бланков. Примите данное предложение, нажав на кнопку «Завершить». **(ВНИМАНИЕ! При проведении процедуры ВПР СПО завершать обработку при неполном количестве комплектов недопустимо!).**

2.2. Вариант 2. Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает ОО СПО (самостоятельно)

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль в личном кабинете ОО СПО на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО техническим специалистом ОО СПО»;

2. Скачайте:

– *инструкцию администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ;*

– *инструкцию по установке приложения «Клиент сканирования»;*

– *образец заполнения бланков №1;*

– *материалы для проведения проверочной работы.*

3. Изучите *инструктивные материалы;*

4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению (см. Инструкция администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ), технический специалист обладает навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера);

5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет, для завершивших);

6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1 странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом;

7. Авторизуйтесь в системе сканирования, используя логин и пароль от личного кабинета ФИС ОКО (ссылка для входа в систему сканирования доступна в личном кабинете ФИС ОКО публикация «Система сканирования»);

8. Перейдите на страницу «Мероприятие». На странице «Мероприятие», выберите мероприятие (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет) из перечня, укажите количество участников (10 участников);

9. Установите программу «Клиент сканирования» в соответствии с инструкцией по установке приложения «Клиент сканирования»;

10. Выполните сканирование бланков, нажав на кнопку «Сканировать», при необходимости просмотрите изображения бланков;

11. По окончании процедуры сканирования при соответствии количества обработанных комплектов количеству участников появится диалоговое окно с предложением завершить обработку бланков. Примите данное предложение, нажав на кнопку «Завершить». **(ВНИМАНИЕ! При проведении процедуры ВПР СПО завершать обработку при неполном количестве комплектов недопустимо!);**

12. Сообщите региональному координатору о завершении сканирования любым доступным способом.

2.3. Вариант 3: Печать индивидуальных комплектов обеспечивает ОО СПО (самостоятельно); сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно);

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль в личном кабинете ОО СПО на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО техническим специалистом ОО СПО»;

2. Скачайте:

- *образец заполнения бланков №1;*
- *материалы для проведения проверочной работы.*

3. Изучите *инструктивные материалы;*

4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет требованиям к печати материалов ВПР СПО;

5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет, для завершивших);

6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1 странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом;

7. Передайте заполненные бланки с ответами проверочной работы в региональный центр сканирования.

2.4. Вариант 4: часть ОО СПО обеспечивает печать и сканирование по варианту 2; другая часть ОО СПО – по варианту 3.

ОО СПО региона, самостоятельно обеспечивающие печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки, выполняют алгоритм действий, приведенный в варианте 2.

ОО СПО, обеспечивающие только печать индивидуальных комплектов, выполняют алгоритм действий, приведенный в варианте 3.