

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Кизлярское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
Р.М.Шахбанов
26.01.2023 г.



СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете училища
Протокол № 4
От 26.01.2023 г.

ПРАВИЛА
приема слушателей
на отделение дополнительного профессионального образования
и дополнительного образования

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приёма слушателей.....	4
3. Процедура зачисления.....	5
4. Права слушателей.....	6
5. Вступительные испытания	6
6. Процедура отчисления.....	6
7. Заключительные положения	7
<i>Приложения</i>	8

1. Общие положения

1.1. Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а так же лиц, по программ профессионального обучения (далее – ППО) отдела дополнительного профессионального образования и дополнительного образования в ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище» (далее – Училище) (далее – Правила), разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011г. (с изменениями и дополнениями) № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013г . № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 05 июня 1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,
- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями.),
- приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями).
- приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,
- приказом Министерства труда и соцзащиты Российской Федерации от 12 января 2016 г. №2 «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минобрнауки РФ от 2 июля 2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- письмом Минобрнауки РФ от 9 октября 2013г №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Уставом Училища.

1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ ведется на протяжении всего календарного года.

1.3. Документы, регламентирующие образовательную деятельность Училища: Устав учреждения, лицензия, размещены на официальном сайте и информационных стендах.

1.4. Настоящие правила являются локальным актом, регламентирующим правила приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Училище для обучения по ДПП и ППО отдела дополнительного профессионального образования.

2. Порядок приёма слушателей

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Училище объявляет приём по дополнительным профессиональным программам в виде циклов повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП) в соответствии с приложениями к действующей лицензии.

2.3. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, а также лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Училище осуществляет приём граждан, на обучение по ДПП и ППО на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор может быть заключен училищем с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

2.5. Приём слушателей на обучение в Училище с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на договорной основе и на условиях, установленных настоящими Правилами.

2.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

– в соответствии с договорами между училищем и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.7. Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к обучению по программам ДПО после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами между колледжем и физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

3. Процедура зачисления

3.1. Приём документов, проводится уполномоченными лицами Училища. Для зачисления необходимо представить оригиналы и копии документов.

3.2. При зачислении лиц на обучение по ДПП необходимо предъявить

следующие документы:

- паспорт, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- документ, подтверждающий изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) для граждан РФ;
- документ государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (с 1997 года обязательно);
- документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ о предыдущем повышении квалификации/профессиональной переподготовки;
- сертификат специалиста до 2021 года;
- свидетельство об аккредитации специалиста с 2018 года;
- для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование – справка из учебного заведения, подтверждающая статус обучающегося с указанием факультета, специальности/направления подготовки, курса, формы обучения, даты окончания учебного заведения;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор и документ об оплате обучения (для слушателей, обучающихся на платной основе). В случае оформления договоров с юридическими лицами, Училище вправе дополнительно запросить копию платежного поручения об оплате образовательных услуг или (в исключительных случаях) гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора училища об оплате обучения.
- заявление.

3.3. Если основа обучения договорная или договорная через ФОМС, то слушатель обязан предоставить гарантийное письмо или платёжный документ, подтверждающий оплату. После получения заявки, училище направляет почтой России по месту регистрации слушателя или на адрес, указанный в заявке два экземпляра Договора. Дополнительно, училище обязуется направить на электронную почту, указанную в заявке скан-копию Договора и счет на оплату. Слушатель обязан оплатить обучение и направить не позднее первого дня начала цикла оригинал Договора об обучении, подписанного со стороны слушателя либо заказчика.

3.4. В случае представления поступающим неполного комплекта документов указанного Правилами (п. 3.2.), и (или) несоответствия документов установленным требованиям Училища, документы возвращаются лично поступающему либо доверенному лицу, представляющему интересы поступающего на основании доверенности.

3.5. Доверенное лицо, может предоставлять документы доверителя, необходимые для поступления, осуществлять отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии предоставленных документов.

3.7. В случае отказа от прохождения обучения документы выдаются по письменному заявлению Поступающего в течение одного рабочего дня.

Документы на все формы обучения по ДПП продолжительностью 72 часа и более, принимаются в течение 3-х дней с момента начала обучения, для циклов продолжительностью менее 72 часов – не позднее дня начала цикла.

3.8. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются приказом

директора Училища для обучения или освоения ДПП или ППО.

3.9. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и(или) невозможность устранения несоответствия представленных документов требованиям в срок, установленный училищем для их устранения;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4. Права слушателей

4.1. Права и обязанности слушателей отдела дополнительного образования – далее по тексту ОДПО определяются законодательством Российской Федерации, договором.

4.2. Слушателю на время обучения на циклах ОДПО выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в данном образовательном учреждении (по запросу).

4.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в ОДПО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а так же библиотечным информационным центром.

Обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания для зачисления на программы ПП, ПК и ПО ОДПО Училища не предусмотрены.

6. Процедура отчисления

6.1. Отчисления слушателей производится в следующих случаях: – на основании личного заявления
– в связи с академической неуспеваемостью
– в связи с систематическим непосещением занятий без уважительной причины
– в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки);
– в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей экзамена квалификационного по основной программе профессионального обучения

Слушатель обязан извещать работников ОДПО об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

6.2. При успешном окончании цикла слушатель допускается к сдаче итоговой аттестации и получает документы установленного образца лично на руки при условии предъявления документа, удостоверяющего личность либо третьей лицо по форме доверенности, установленной действующим законодательством.

6.3. Иногородним слушателям, успешно окончившим цикл, документ высылается Почтой России заказным письмом с присвоением Трек-номера.

6.4. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных действующим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Училища, локальными актами, договорами с Училищем, при невыполнении учебного плана, пропуска занятий к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с цикла с выдачей соответствующей справки.

6.5. Дисциплинарное взыскание может быть наложено после получения от провинившегося слушателя объяснения в письменной форме.

6.6. Не допускается отчисления слушателей во время их болезни (при условии предоставления справки).

7. Заключительные положения

7.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами.

Приложение № 1

Форма заявления для зачисления на обучение по ДПП

Директору ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
Р.М. Шахбанову

Ф.И.О
слушателя

Паспорт

_____ **выдан** _____

тел. (сот.)

Email (адрес

эл.почты)

Почтовый

адрес

доставки

документов

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять меня на цикл: _____
2. Ознакомлен (-а) с Положением об отделе обучения ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище», лицензией на образовательную деятельность (с приложениями), Положением о работе с персональными данными.
3. Даю согласие на отправку смс сообщений на указанный в настоящем заявлении номер телефона.
4. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Дата _____

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласие слушателя на обработку персональных данных

«_____» _____ 20__ г.

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, гражданин (ка) Российской Федерации _____ даю согласие на обработку моих персональных данных на период обучения в отделе ДПО ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище», с момента издания приказа о зачислении в число слушателей, а также по запросу органов, в компетенцию которых входит право требовать предоставления информации о слушателях отдела ДПО ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище».

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- биографические данные из личной карточки слушателя;
- анкетные данные;
- сведения об образовании, содержащиеся в дипломе;
- адрес места регистрации и фактического проживания;
- номер домашнего телефона и (или) номер сотового телефона;
- сведения, содержащиеся в договоре на обучение;
- при смене фамилии - сведения свидетельства о заключении (расторжении) брака.

Способ обработки данных смешанный: бумажный, автоматизированный.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Правовые последствия отзыва настоящего согласия мне разъяснены. Обработку персональных данных по поручению оператора осуществляют ответственные лица в соответствии установленным Положением о работе с персональными данными слушателей отдела ДПО.

Согласие действует с момента его подписания согласно законодательству РФ об архивном деле. С Положением о работе с персональными данными слушателей в отделе ДПО ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

ознакомлен(а) _____ / _____ (подпись)

КАРТА СЛУШАТЕЛЯ

Название цикла _____

Сроки проведения цикла _____

ФИО _____

Возраст _____ лет.

Стаж работы _____

Данные диплома _____

(Учебное заведение, год окончания. Серия, номер диплома, специальность)

Место

работы _____

_____ (указать лечебное учреждение, район, округ, область)

Проживание во время учебы для иногородних (ПОДЧЕРКНУТЬ) общежитие, частная квартира, гостиница

Оплата за обучение. Работодатель, самостоятельно (ПОДЧЕРКНУТЬ)

Дата заполнения _____ Подпись _____

Контактный телефон _____

Кизлярское медицинское училище

ПРИКАЗ

_____дата

г. Кизляр

№ _____

О зачислении слушателей на курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения в ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

Приказываю:

1. Зачислить с _____ 20__ г. на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки, профессионального обучения слушателей, указанных в Приложении № 1.
2. Основание: личные заявления слушателей, договор.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____ / _____ /

Исп.

Тел.:

Кизлярское медицинское училище

ПРИКАЗ

_____ дата

г. Кизляр

№ _____

Об отчислении слушателей

В связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки); программам профессионального обучения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г.

«_____»

(наименование программы) в объёме _____ часов, с выдачей удостоверений о повышении квалификации установленного образца следующих слушателей:

1. Фамилия Имя Отчество 2.

Фамилия Имя Отчество

Основание: протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии.

«_____»

(наименование программы)

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя отделения ДПО

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

ВЕДОМОСТЬ

выдачи документов о квалификации

(указывается вид документа – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки/ программа профессионального обучения

«_____»

(указывается наименование программы обучения)

Период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рег. №	№ п/п	ФИО получившего свидетельства, удостоверение, диплом)	лица ,	Номер бланка удостоверения	Дата выдачи	Подпись лица, получившего удостоверение (диплом; свидетельство)
00000	1	Иванов Иванович	Иван	000000000		

Руководитель отделения ДПО _____

Лист ознакомления

работников Положением «О Правилах приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в отдел дополнительного профессионального образования» утверждённым директором ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

«__» _____ 202__ г.

Введёнными в действие «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Дата	Подпись
1.		Руководитель отделения	ДПО		
2.		Ведущий специалист	ДПО		