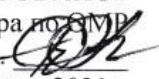


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВМР

Петрова В.С. 

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

31.02.01. АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО

Базовая подготовка

Квалификация Акушерка/акушер

г. Кизляр, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) 31.02.01 Акушерское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

Разработчик: Гаджимагомедов Ш.Ш., преподаватель информатики ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище».

Рецензент: Нурмагомедов Исамудин Серкеревич, преподаватель математики и информатики 1 категории, зам.дир. по НМР ДГТУ

Одобрена цикловой методической комиссией общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов

Протокол № 1 от 1. 09. 2021 г.

Председатель ЦМК Дубнова Н.В., к. филол. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	14
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Акушерское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- сформировать представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
- распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;
- наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;
- назначение и функции операционных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 ч.:
 - лекции - 30ч.;
 - практические занятия - 48 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся - 39 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
<i>Итоговая аттестация в форме:</i> дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Наимен. разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	1
	Общие сведения об информатике. Понятие об информации и информационных системах.	1	
	Информационные технологии. Краткая историческая справка развития ЭВМ.	1	
Раздел 1. Персональный компьютер			
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение персонального компьютера	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	2
	Классификация компьютеров. Основные блоки персонального компьютера.	1	
	Накопители и носители информации.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	2	
	Системный блок, внутренние устройства, их назначение и характеристики.	1	
	Основные и дополнительные внешние устройства, их назначение и основные характеристики.	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	2	
Работа с электронным пособием (ЭП);	2		
Тема 1.2. Программное обеспечение персонального компьютера	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	1
	Классификация (виды) программного обеспечения персонального компьютера.	1	
	Системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	2	
	Состав и назначение каждого вида программного обеспечения.	1	
	Инсталляция программного обеспечения его использование и обновление	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	2	
Составление списка и классификация программного обеспечения, используемого дома.			
Раздел 2. Системное программное обеспечение			
Тема 2.1. Операционная система Windows.	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	2
	Понятие операционной системы. Операционная система Windows. Общие сведения и возможности.	1	
	Понятия программного интерфейса. Интерфейс Windows.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	2	
	Рабочий стол и его окружение. Значки файлов, папок и приложений, ярлыки	1	
	Основные системные значки на рабочем столе. Окно приложения. Элементы окна.	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	2	
Интерфейс Windows 7			
Тема 2.2. Файловая система Windows.	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	3
	Файловая система Windows. Структура ФС.	1	
	Проводник. Интерфейс проводника. Стандартные папки Windows.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	2	

	Диски, файлы, папки. Дерево папок. Перемещение по файловой системе.	1	
	Работа в программе MS DOS	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	2	
	Оформление результатов работы в программе MS DOS		
Раздел 3. Компьютерная безопасность	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	1
	Компьютерный вирус, определение, принцип действия, классификация. Трояны и сетевые черви.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	2	
	Механизм заражения компьютера. Методы защиты и профилактики ПК от компьютерных вирусов.	1	
	Антивирусные программы, определение, классификация, принцип действия. Сетевая безопасность.	1	
Раздел 4. Прикладное программное обеспечение			
Тема 4.1. Подготовка профессиональ ного документа в Microsoft Office Word 2010.	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	3
	Текстовый процессор Microsoft Office Word 2010. Назначение. Интерфейс.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	4	
	Сохранение и открытие документа. Работа с несколькими документами. Ввод и редактирование текста. Перемещение по тексту.	1	
	Стили. Абзацы, заголовки и списки. Форматирование документа. Работа с блоками.	1	
	Создание таблиц. Вставка в документ графических объектов. Построение диаграмм. Разметка документа.	1	
	Задание параметров страницы. Вставка номеров страниц. Формирование автооглавления. Компонировка документа и подготовка к печати. Предварительный просмотр и печать документа.	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	3	
	Подготовка микрореферата на основе статьи википедии с идентичным форматированием под заданные требования к документу.		
Тема 4.2. Электронная таблица Microsoft Office Excel 2010	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	3
	Электронная таблица Microsoft Excel 2010. Назначение. Интерфейс.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	6	
	Сохранение и открытие книги. Типы вводимых данных. Работа с ячейками.	1	
	Ввод текста, чисел и формул. Перемещение по таблице. Работа с блоками.	1	
	Форматирование ячеек. Функции. Ввод функций с помощью мастера.	1	
	Копирование формул. Фиксация ячеек. Построение диаграмм.	1	
	Подготовка расчетной формы. Предварительный просмотр и печать документа Excel.	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	4	
Подготовка статистического отчёта медпункта.			
Тема 4.3. Подготовка презентации в Microsoft Office Power Point 2010	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	3
	Презентация. Определение, состав. Виды презентаций. Этапы подготовки презентации.	1	
	Программа для подготовки презентаций Microsoft Power Point 2010. Интерфейс программы Power Point 2010.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	4	
	Создание сценария презентации, подготовка исходных материалов. Слайд. Состав слайда.	1	
	Вставка текстовых, графических и мультимедийных объектов в слайд. Изменение макета и оформления слайда.	1	

	Создание анимации объектов и переходов. Создание навигации с помощью гиперссылок. Демонстрация презентации.	1	
	Подготовка учебной презентации на медицинскую тему	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	4	
	Подготовка исходных материалов для создания презентации		
Тема 4.4. Основы компьютерной графики.	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	3
	Растровая и векторная графика. Графические файлы.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	4	
	Расширение графических файлов. Область использования разных видов графических файлов.	1	
	Растровый графический редактор Paint.NET. Интерфейс Paint.NET.	1	
	Основные операции редактирования изображения: подрезка, поворот, изменение яркости/контрастности, применение эффектов. Слои, добавление слоя, копирование графического фрагмента в слой из другого рисунка.	1	
	Создание композиции (многослойного изображения) из нескольких изображений	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	3	
	Подготовка исходных материалов; Изучение интерфейса и основных возможностей граф. редактора Paint.NET;		
Раздел 5. Компьютерные сети			
Тема 5.1. Локальная вычислительная сеть	<i>Содержание учебного материала:</i>	3	3
	Компьютерные сети. Локальная сеть.	1	
	Принципы построения локальной сети.	1	
	Виды ЛВС. Виды и состав проводной ЛВС. Виды и состав беспроводной ЛВС. Аппаратное и программное обеспечение.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	4	
	Серверы и рабочие станции.	1	
	Логическая структура сети, рабочие группы.	1	
	Общие сетевые папки. Права доступа.	1	
	Работа с локальной сетью, копирование файлов через ЛВС работа с локальной сетью, копирование файлов через ЛВС.	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	3	
Схематичное представление структуры ЛВС колледжа			
Тема 5.2. Глобальная сеть интернет	<i>Содержание учебного материала:</i>	3	3
	Интернет. Определение, состав сети интернет, принцип работы сети интернет.	1	
	Виды телекоммуникаций для передачи информации.	1	
	Адресация компьютеров и ресурсов в сети интернет, IP-адрес, TCP/IP-пакеты.	1	
	<i>Практическая работа:</i>	4	
	Информационная структура сети интернет, www, веб-сайты.	1	
	Браузеры. Поиск информации в сети интернет.	1	
	Поисковые серверы. Принцип работы поискового сервера	1	
	Подготовка аннотированного каталога медицинских сайтов	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	3	
Обзор сетевых интернет-ресурсов по специальности.			
Тема 5.3.	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	3

Хранение данных	Избыточность информации. Сжатие данных.	1	
	Методы сжатия информации. Обратимые и необратимые	1	
	Алгоритмы сжатия информации. KWE. RLE. Хаффмана.	1	
	Архиваторы и архивация. Методика создания архивных файлов и работы с ними.	0,5	
	Интерфейс программы 7-zip.	0,5	
	<i>Практическая работа:</i>	4	
	Работа с диспетчером архивов 7-zip;	2	
	Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	1	
	Работа с самораспаковывающимися и распределенными архивами.	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	3	
	Подготовка докладов по тематике: - Диспетчеры архивов - Способы архивирования файлов и папок		
	Раздел 6. Дискретное представление информации		
	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	3
	Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	1	
	Представление информации в двоичной системе счисления.	0,5	
	Дискретное (цифровое) представление информации	0,5	
	<i>Практическая работа:</i>	4	
	Дискретное представление текстовой информации	1	
	Дискретное представление графической информации	1	
	Двоичная система счисления перевод из десятичной системы счисления в двоичную	1	
	Двоичная система счисления перевод из двоичной системы счисления в десятичную	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	3	
	Выполнение расчетов в двоичной системе счисления.		
Раздел 7. Эргономика			
	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	3
	Эргономика. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	1	
	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности	1	
	<i>Практическая работа:</i>	4	
	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	1	
	Расчеты эргономических параметров рабочих мест.	1	
	Дифференцированный зачет по дисциплине	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</i>	3	
	Анализ эргономических параметров домашних условий организации компьютерного рабочего места		
	Всего	78/39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса

Оборудование учебного кабинета

1. Шкаф для хранения учебных пособий	1	
2. Компьютерные столы для студентов	14	
3. Компьютерные столы для преподавателя	1	
4. Компьютерные стулья	15	
5. Столы для студентов	8	
6. Стулья для студентов	8	
7. Столы для преподавателя и лаборантов	2	
8. Стулья для преподавателя и лаборантов	2	
9. Доска классная	1	
10. Персональный компьютер не ниже Intel Pentium III 1Gz, RAM 512 Mb	13	
11. ЖК-монитор	15	
12. Клавиатура и мышь	15	
13. Принтер	1	
14. Сканер	1	
15. Коммутатор 16-портовый	1	
16. Ноутбук	1	
17. Проектор	1	
18. Экран для проектора	1	

Инструктивно-нормативная документация:

- ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- перечень материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета.

Учебно-программная документация:

- рабочая программа по дисциплине «Информатика и ИКТ».

Методические материалы:

- учебно-методические комплексы по темам:
 - КМО по теме «Файловая система Windows»;

- КМО по теме «Компьютерные сети. Локальная вычислительная сеть»;
- КМО по теме «Интернет»;
- учебные пособия по темам;
 - Учебно-методическое пособие по теме «Файловая система Windows»;
 - Учебно-методическое пособие «Подготовка документов в текстовом редакторе Microsoft Word 2010»;
 - Учебно-методическое пособие «Компьютерные сети»;
 - Учебное пособие «Создание и редактирование электронных таблиц в среде Microsoft Excel 2010»;
 - Учебное пособие «Создание и редактирование мультимедийных презентаций в среде Microsoft Power Point 2010»
 - Учебное пособие «Основы работы в растровом редакторе Paint.NET»
 - Учебное пособие «Расчеты эргономических параметров рабочих мест».
- учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов:
 - Методические указания к практическому занятию по теме «Аппаратное обеспечение»
- электронные пособия по темам:
 - электронное пособие по теме «Аппаратное обеспечение персонального компьютера»
- компьютерные тесты;
- задания для контрольных работ;
- вопросы к дифференцированному зачёту по Информатике и ИКТ.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование для демонстрации (ноутбук + мультимедиа-проектор + экран).

Программное обеспечение

- Операционная система Windows 7
- Файловый менеджер Total Commander
- Архиватор 7-Zip
- Офисный пакет Microsoft Office 2010
- Веб-браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome
- Растровый графический редактор Paint.NET

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Информатика для медицинских колледжей /Учебное пособие. – М., Феникс, 2017г.
2. Информатика: практикум. В. Д. Вильман. – СПб: Питер, 2016. – 465 с. – (Серия «Национальная библиотека»)
3. IBM PC для пользователя. В. Э. Фигурнов. 7-е изд. - М.: "Инфра-М", 2017. - 640 с., ил.
4. Информатика: базовый курс. Учеб. пособие Симонович, С.В. 4е издание - СПб.: Питер, 2018 — 640 с.
5. <http://www.ict.edu.ru/> – Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
6. <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов
7. <http://fcior.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
8. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь сформировать представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерное тестирование по теме «Общие сведения об информатике. Понятие об информации и информационных системах»; • дифференцированной зачёт по информатике и икт; <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий (тематический) по данной теме; • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Уметь оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерное тестирование и контрольные работы по темам; • практические задания по темам; • дифференцированной зачёт по информатике и икт; <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий (тематический) по каждой теме и/или разделу; <p>итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.</p>
<p>Уметь распознавать и описывать информационные процессы в социальных,</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерное тестирование и контрольные работы по темам; • практические задания по темам;

<p>биологических и технических системах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • дифференцированной зачёт по информатике и икт; <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий (тематический) по каждой теме и/или разделу; • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Уметь внедрять современные прикладные программные средства.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения практического задания: подготовка профессионального документа в Microsoft Office Word 2010. <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий по итогу выполнения практической работы; • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Уметь оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерное тестирование по теме «Глобальная сеть Интернет» • оценка выполнения практического задания поиска информации в интернете, используя поисковые запросы; <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий по теме «Глобальная сеть Интернет»; • текущий по итогу выполнения практической работы; • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения практического задания: подготовка презентации в программе Microsoft Office Power Point 2010. <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий по итогу выполнения практической работы; • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Уметь наглядно представлять числовые показатели и</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения практического задания:

<p>динамику их изменения с помощью программ деловой графики.</p>	<p>выполнение расчетов в программе Microsoft Office Excel 2010.</p> <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий по итогу выполнения практической работы; • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Уметь использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерное тестирование и контрольные работы по темам; • практические задания по темам; • дифференцированный зачёт по информатике и икт; <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий (тематический) по каждой теме и/или разделу; <p>итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.</p>
<p>Уметь просматривать, создавать, редактировать, сохранять запись в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • контрольный тест по темам «Операционная система Windows», «Подготовка профессионального документа в Microsoft Office Word 2010», «Электронная таблица Microsoft Office Excel 2010», «Подготовка презентации в Microsoft Office Power Point 2010», «Работа с базами данных»; • оценка выполнения практических заданий: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интерфейса операционной системы Windows; – создание микрореферата по заданной теме в Microsoft Office Word 2010; – создание книги «Аптечный склад» в Microsoft Office Excel 2010; – создание презентации по заданной теме в Microsoft Office Power Point 2010. <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий при сдаче темы «Операционная система Windows», «Подготовка профессионального документа в Microsoft Office Word 2010», «Электронная таблица Microsoft Office Excel 2010», «Подготовка презентации в Microsoft Office Power Point 2010».

	<ul style="list-style-type: none"> • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Уметь создавать информационные объекты сложной структуры.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • тест по теме «Файловая система Windows» • оценка выполнения практических заданий: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение основных файловых операций (копирование и перемещение файлов, переименование файлов, создание папки); – работа с накопителями и съёмными носителями информации. <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий при сдаче тем «Файловая система Windows»; • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерное тестирование по теме «Эргономика»; • оценка выполнения практического задания: расчет эргономических параметров компьютерного рабочего места; <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий по итогам практической работы; • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных И</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • контрольный тест по темам «Операционная система Windows», «Подготовка профессионального документа в Microsoft Office Word 2010», «Электронная таблица Microsoft Office Excel 2010», «Подготовка презентации в Microsoft Office Power Point 2010», «Компьютерные сети»; • оценка выполнения практических заданий: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интерфейса операционной системы Windows; – создание микрореферата по заданной теме в Microsoft Office Word 2010; – создание книги «Аптечный склад» в Microsoft

<p>коммуникационных технологий.</p>	<p>Office Excel 2010;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание презентации по заданной теме в Microsoft Office Power Point 2010; – поиск и передача информации по локальной сети и глобальной сети Интернет <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий при сдаче темы «Операционная система Windows», «Подготовка профессионального документа в Microsoft Office Word 2010», «Электронная таблица Microsoft Office Excel 2010», «Подготовка презентации в Microsoft Office Power Point 2010», «Компьютерные сети». • итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.
<p>Знать назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • тест по теме «Файловая система Windows» • оценка выполнения практических заданий: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение основных файловых операций (копирование и перемещение файлов, переименование файлов, создание папки); – работа с накопителями и съёмными носителями информации. <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий при сдаче тем «Файловая система Windows»; <p>итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.</p>
<p>Знать назначение и функции операционных систем.</p>	<p><i>Форма контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный. <p><i>Методы контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • тест по теме «Операционная система Windows» • оценка выполнения практических заданий: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение основных системных операций, проверка работоспособности системы, тестирование производительности; – установка программного обеспечения его использование и обновление. <p><i>Виды контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий при сдаче тем «Операционная система Windows»; <p>итоговый во время дифференцированного зачёта по дисциплине.</p>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах,

адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.